



## **ביטול פרסום אוטומטי, פרסום סרטונים ישנים ויצירת שיתוף פרטני:**

### **הערות:**

1. סרטונים נגישים לצפייה לסטודנטים במידה והם פורסמו דרך רכיב "קורס מדיה" (Course Media) אשר מובנה בכל אתר במערכת Moodle. צילומי מסך להבהרה מופיעים בהמשך.
2. בברירת מחדל, פרסום בקורס מדיה מתבצע אוטומטית לפגישות זום שהופעלו מתוך אתר הקורס. הפרסום זמין לכלל הסטודנטים הרשומים לאתר. ברכיב זה יש כפתור בשם "הגדרות פרסום אוטומטי", דרכו ניתן לבטל את המשך הפרסום. לאחר שמבטלים את האוטומציה, סרטונים שהוקלטו מפגישות שנוצרו באתר ימשיכו לעלות לענן מודל אך יופיע רק בתצוגת Media Management הפרטית של המרצה. במקרה זה ניתן יהיה לפרסמם באופן ידני בלבד דרך כפתור "הוסף/עדכן סרטונים".
3. ייבוא אוטומטי של הקלטות מענן זום לענן מודל (עם או בלי פרסום) מתבצע כאמור רק במידה ופגישות הזום הופעלו מתוך אתר הקורס. במידה ופגישה הופעלה מקישור זום חיצוני (מבלי שתקושר לקורס) ניתן יהיה להעלותה לאתר רק באופן ידני (דרך כפתור "הוסף/עדכן סרטונים") לאחר הורדתה מענן זום למחשב הפרטי.
4. נא לצפות בסרטון היכרות של כ- 5 דקות אשר מציג את מערכת הווידאו המובנית באתרי Moodle (הערה: בסרטון יש הדגמה מראשית דרכה של המערכת, לכן התצוגה מעט שונה):  
[https://mediaserver.bgu.ac.il/Moodle\\_Media-Intro/Moodle\\_Media-Intro.html](https://mediaserver.bgu.ac.il/Moodle_Media-Intro/Moodle_Media-Intro.html)
5. נא לקרוא הערות חשובות בנוגע לאחסון הקלטות זום בקישור זה:  
[https://mediaserver.bgu.ac.il/Relay/Tutorials/BGU\\_VIDEO-Notes\\_2.pdf](https://mediaserver.bgu.ac.il/Relay/Tutorials/BGU_VIDEO-Notes_2.pdf)

## **ביטול פרסום אוטומטי:**

1. ראשית יש להיכנס לרכיב "קורס מדיה" של אתר מסוים במערכת Moodle באמצעות לחיצה על צלמית הפסים אשר נמצאת בפינה העליונה של המסך:

ראשי    הקורסים שלי    ניהול המערכת



2. לאחר פתיחת התפריט וגישה ל "קורס מדיה" (1) יש ללחוץ על "הגדרות פרסום אוטומטי" (2):

בדיקות וידאו

קורס מדיה

מבוא

לוח מודעות

15-38-53 2019-06-16

לוח הודעות

בדיקות זום

חתימה דיגיטלית

נוהל זכויות יוצרים

מבדק 2 - 07.06.24

הרצאות מקוונות

סנן לפי: חיפוש בעלים מתאריך dd-mm-yy הוסף/עדכן סרטונים הגדרות פרסום אוטומטי

5 סרטונים

3. כעת ניתן לבטל את סימון האוטומציה בתיבה כמתואר:  
הערה: ביטול אוטומציה ע"י מרצה מסוים רלוונטי רק עבורו (אין זה משפיע על אוטומציה אצל מרצים אחרים).

הקורסים שלי < Course media < בחירת הקלטות ממערכת הוידאו

בדיקות וידאו

קורס

הגדרות

משתתפים

ציורים

דוחות

אפשרויות נוספות

הגדרות פרסום אוטומטי: קורס בדיקות וידאו

הפעל אוטומציה לפרסום הקלטות שלי (עופר ברעם) בקורס זה.

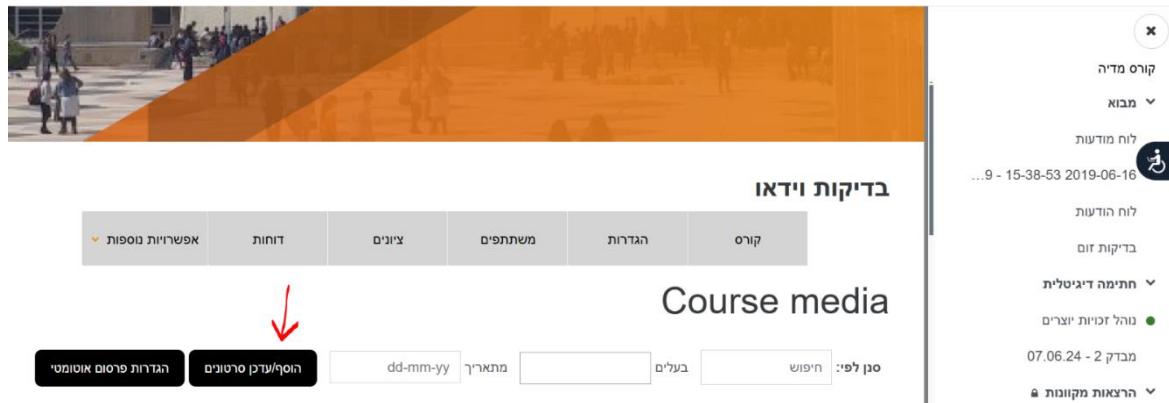
ביטול ביצוע

4. במידה ורוצים להסיר מתצוגת קורס מדיה סרטונים שכבר מופיעים, יש ללחוץ על "הוסף/עדכן סרטונים" (כמתואר בצילום מסך בהמשך), להסיר את הסימון בתיבה הצמודה לכל סרטון וללחוץ על כפתור "פרסם" (אשר נמצא בסמוך לכפתור הביטול האדום). בקורס מדיה יופיעו רק סרטונים שהיו מסומנים.

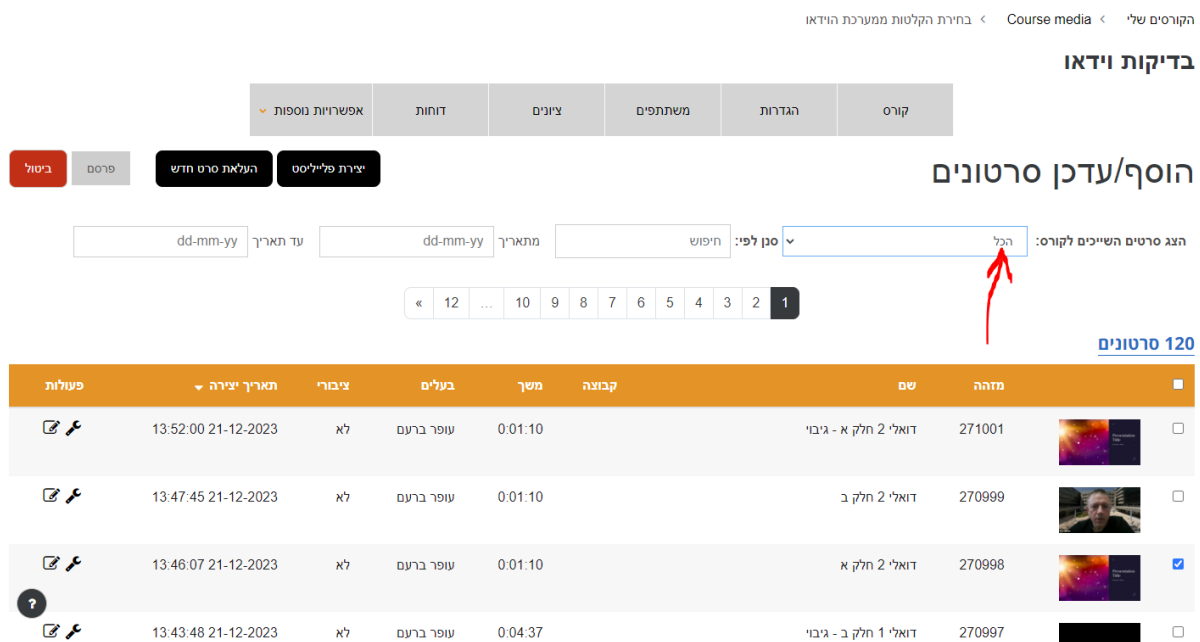
הערה: הסרטונים מופיעים בקבוצות של עד 10 לדף כך שאם יש יותר מעשרה סרטונים יש לעבור לדף הבא ולחזור על פעולת הפרסום.

## פרסום סרטונים ישנים (מתוך מאגר קיים):

1. ראשית יש להיכנס לרכיב "קורס מדיה" של האתר ולחוץ על "הוסף/עדכן סרטונים":



2. כעת יש ללחוץ על **מסנן** תצוגה "הצג סרטונים השייכים לקורס" ולבחור ב- **"הכל"** (אופציה ראשונה מלמעלה, כמתואר בצילום המסך להלן). כעת יוצגו כלל הסרטונים הקיימים במאגר של המרצה (כלומר תופיע כל רשימת ה- Media Management שלו).



ניתן להזין מילת חיפוש בחלון המתאים ע"מ לצמצם את התצוגה (למשל, מילה אשר מופיעה בכל הכותרות של קורס מסוים).

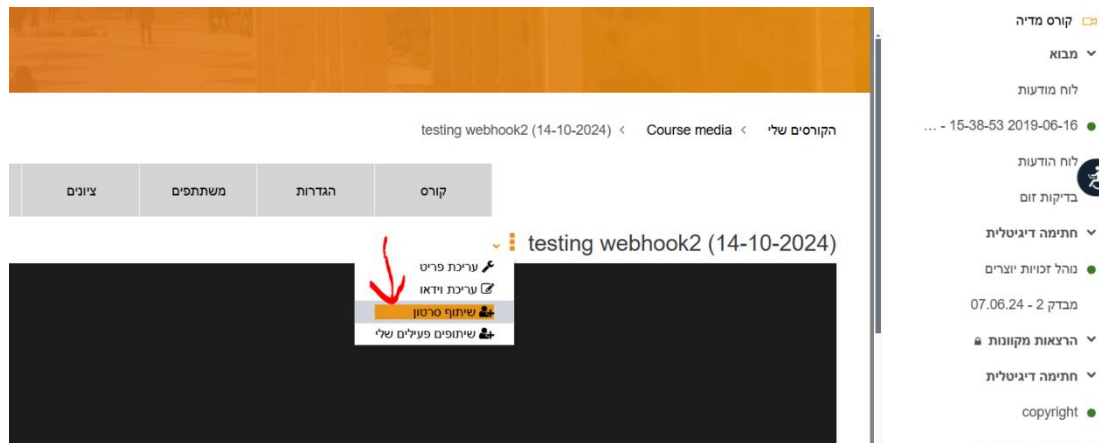
3. יש **לסמן** את הסרטון הרלוונטי לפרסום בדף המסוים שבו הוא נמצא וללחוץ על כפתור **"פרסם"** (שנמצא בצמוד לכפתור הביטול האדום, כמתואר בצילום המסך לעיל). כאמור, קורס מדיה מציג סרטונים בקבוצות של עד 10 לדרך כך שאם יש יותר מעשרה סרטונים יש לעבור לדרך הבא ולחזור על פעולת הפרסום.  
**הערה:** סרטון מסומן הוא סרטון אשר זמין לסטודנטים בקורס מדיה. סרטונים שמראש היו מפורסמים כבר יופיעו עם סימון ואין להסירו (הסרת סימון מסרטון תסיר אותו מתצוגת קורס מדיה לאחר לחיצה על כפתור הפרסום).

## שליחת קישור פרטני עבור סטודנטים מסוימים או צופה חיצוני:

**דרך א' – שימוש בכלי שיתוף מובנה במערכת המאפשר שליחה של קישור חיצוני לצפייה אשר מוגבל בזמן ומותנה בכמות מכשירים.**

בהמשך לסעיפים 1-2 לעיל (תחת הכותרת "פרסום סרטונים ישנים"), יש לאתר את הסרטון ולהפעילו ע"י לחיצה על צלמית התצוגה המקדימה.

בדף הנגן יוצגו "3 נקודות" אנכיות בצמוד לכותרת הסרטון, דרכן ייפתח תפריט אשר זמין לבעלים בלבד. דרך תפריט זה ניתן להיכנס למסך "שיתוף סרטון":



כעת, דרך חלונית החיפוש (אפשרות א', להלן), ניתן לבחור סטודנט אחד או יותר מרשימת הסטודנטים הרשומים לאתר או להזין ת.ז של סטודנט כלשהו אשר קיים במערכת מודל (גם אם אינו רשום לקורס). לאחר לחיצה על "שליחה" המערכת תשלח מייל אוטומטית לכל מי שנבחר, עם קישור מותנה בזמן וכמות מכשירים (ע"פ 3 מכשירים לסטודנט). לחלופין - ניתן להעתיק קישור לשיתוף (אפשרות ב') ולהדביקו (ע"י Ctrl + V) בכל אמצעי כגון פורום האתר או מייל חיצוני (במקרה זה כמות המכשירים לקישור תורחב לשה"כ הסטודנטים הרשומים בקורס כפול 3 לסטודנט).

**את הקישור לצפייה מומלץ לפתוח אך ורק בדפדפן כרום, באמצעות מחשב נייד או נייד.**

הקורסים שלי < Course media < שיתוף סרטון

### שיתוף סרטון

| קורס | הגדרות | משתתפים | ציונים | דוחות | אפשרויות נוספות |
|------|--------|---------|--------|-------|-----------------|
|------|--------|---------|--------|-------|-----------------|

ניתן לבחור מהרשימה או להזין תו. מופרד בפסיקים (ENTER לשמירה)

חיפוש

הדועה דיפולטית בשיתוף סרטון

בחירת משתתפים לשיתוף הסרטון

חיפוש לפי ת.ז. יש להזין ללא ספרת ביקורת

שלום, {fullname}

המרצה {teachername} בקורס {coursename} העניק לך הרשאת צפייה בסרטון {videoname}.

לתשומת ליבך (!) הרשאה זו מיועדת עבורך בלבד. בהפעלת הקישור לצפייה הנך מביעה את הסכמתך לפעול ע"פ כללי זכויות היוצרים כמתואר במסמך זה

☐ להוספת הערה במסך להודעה המערכתית

תוקף הסרטון

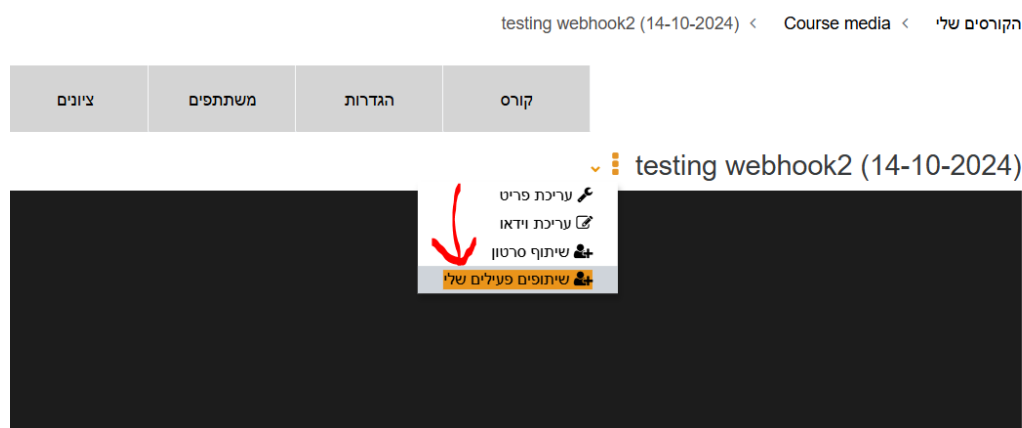
Feb 02 2025 / יום 90

ביטול שליחה

+ העתקת קישור

## הערה:

תפריט 3 הנקודות שתואר לעיל, מאפשר גם כניסה לתצוגת "שיתופים פעילים שלי", שם ניתן לראות את כמות הקישורים שנשלחו, לחסום קישורים באופן מיידי או להאריך את תוקפם.

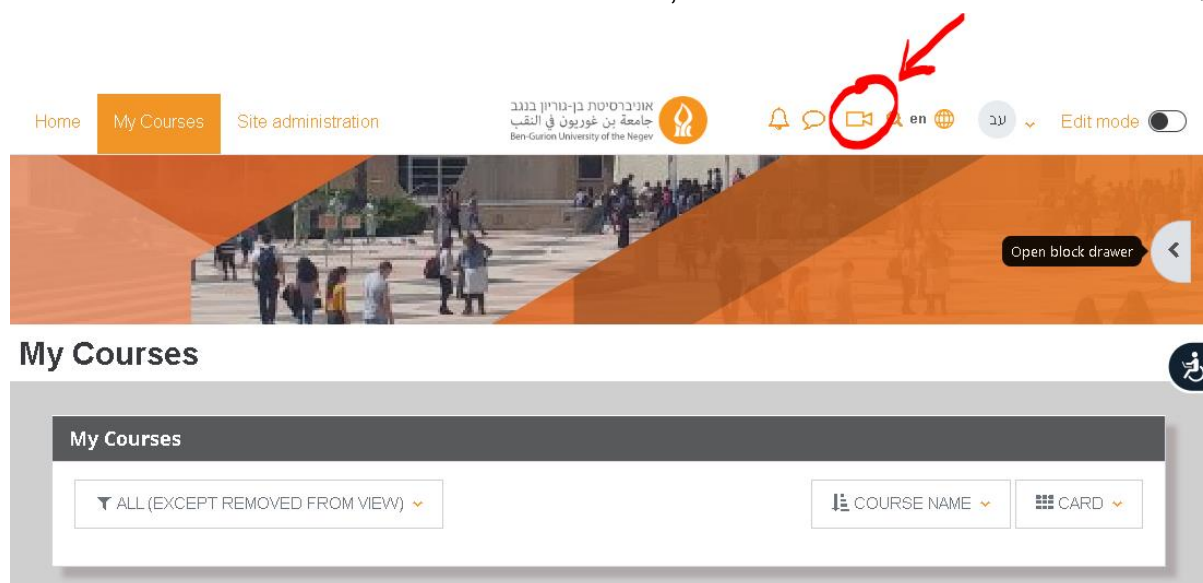


## דרך ב' – שימוש בכלי שיתוף חיצוני פרטי:

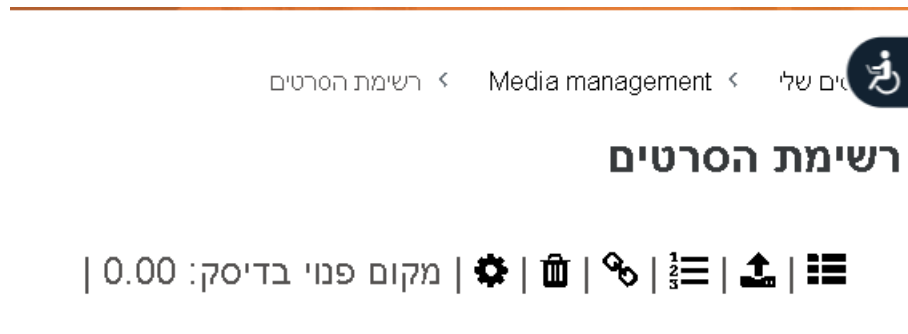
כחלופה לשיתוף המובנה שתואר קודם, ניתן להעלות את הסרטון לכונן רשת פרטי ולשתפו באופן פרטי (כפי שמתבצע לכל פריט אחר שניתן לשתף מכונן רשת כדוגמת גוגל דרייב). לשם כך ראשית יש להוריד את הסרטון למחשב הפרטי.

## הנחיות להורדת סרטון למחשב:

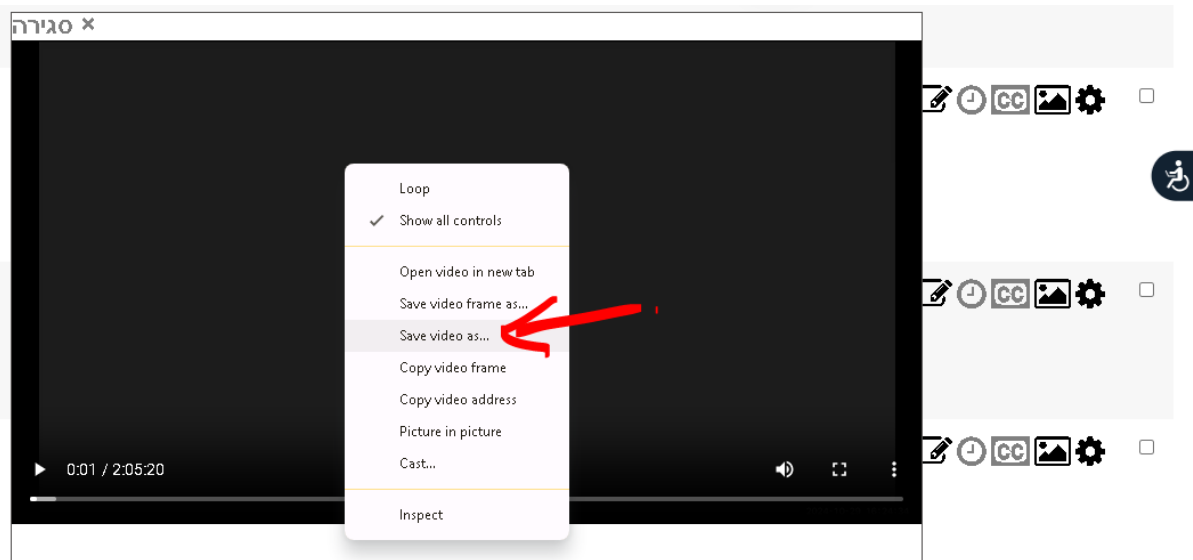
1. לאחר הזדהות למערכת Moodle יש ללחוץ על צלמית מצלמת הווידאו שנמצאת בפינה העליונה של המסך על מנת לגשת לסביבת הניהול של הסרטונים, כמתואר:



כעת ייפתח מסך Media Management אשר מרכז את רשימת כלל הסרטים שלכם במערכת.



2. טרם הורדת סרטון, יש להעתיק את כותרתו (באמצעות מקשי Ctrl + C) וללחוץ על צלמית התצוגה המקדימה. במסך התצוגה המקדימה תופיע אפשרות הורדה דרך תפריט קליק ימני של העכבר, כמתואר:



3. בממשק השמירה שייפתח כעת, לאחר הלחיצה על "Save video as", יש להדביק את כותרת הסרטון (באמצעות Ctrl + V), לבחור את נתיב השמירה הרצוי במחשב (או ישירות לכונן רשת) וללחוץ על כפתור Save אשר מופיע בפינה התחתונה של המסך. במידה וכותרת הסרטון מכילה תווים מיוחדים (למשל "מרכאות") יש להסירם לפני השמירה.