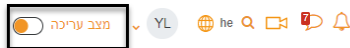




כיצד להוסיף פסקה מעוצבת?

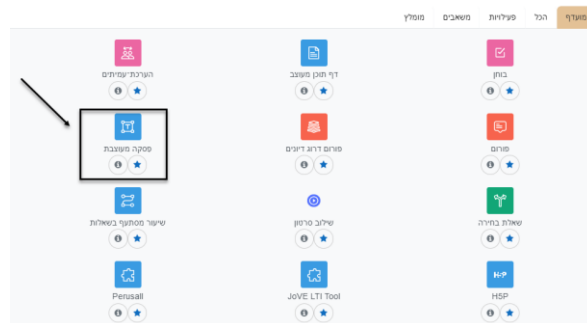
1. יש להפעיל עריכה:



ראשי הקורסים שלי

2. הקליקו על הוספת משאב או פעילות ביחידת הלימוד המתאימה

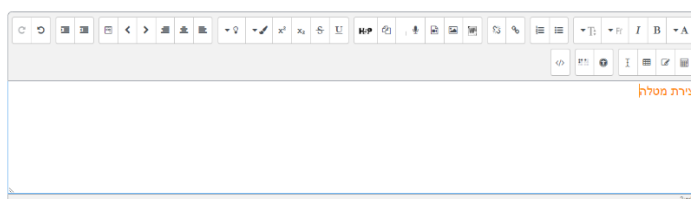
3. בחרו באפשרות "פסקה מעוצבת" (label):



4. בחלון שנפתח הקלידו את המידע שתרצו לכלול : למשל פרטי התקשרות עם סגל ההוראה

הוספת פסקה מעוצבת ל- הוספת מטלה

הערה מורחבת



כללי

חוק הפסקה המעוצבת

5. לסיום הקליקו על שמירת שינויים