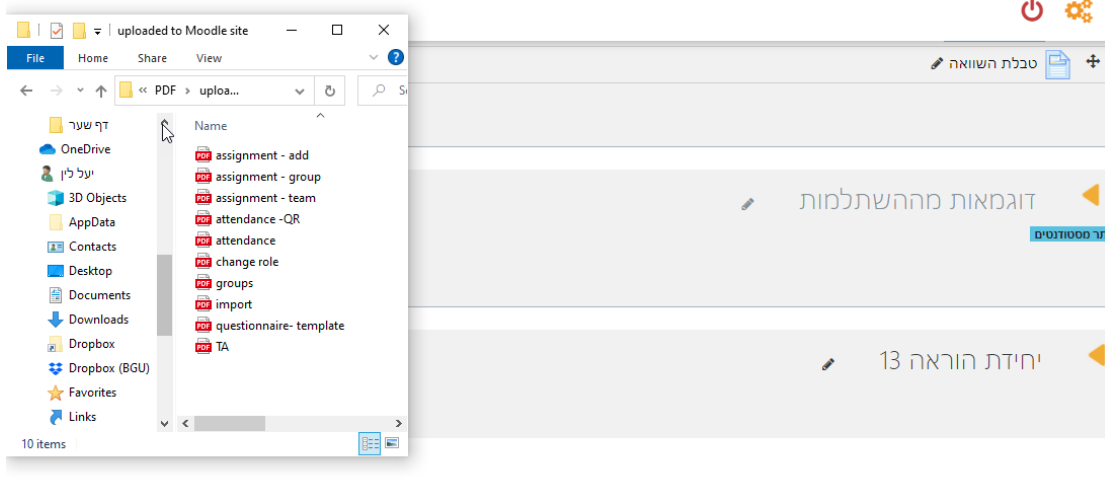


כיצד לגרור קבצים מהמחשב האישי לאתר הקורס?

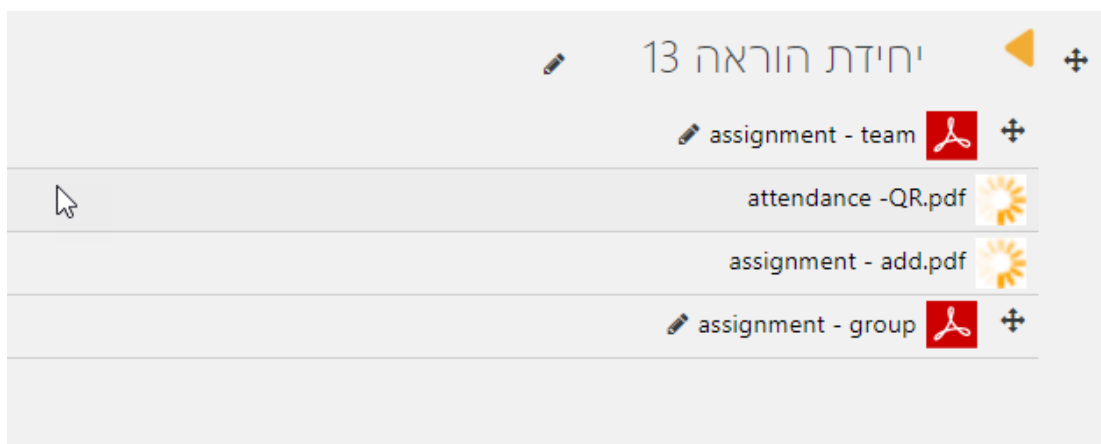
1. יש להכנס לאתר הקורס אליו מעוניינים לגרור קבצים ולהפעיל עריכה:



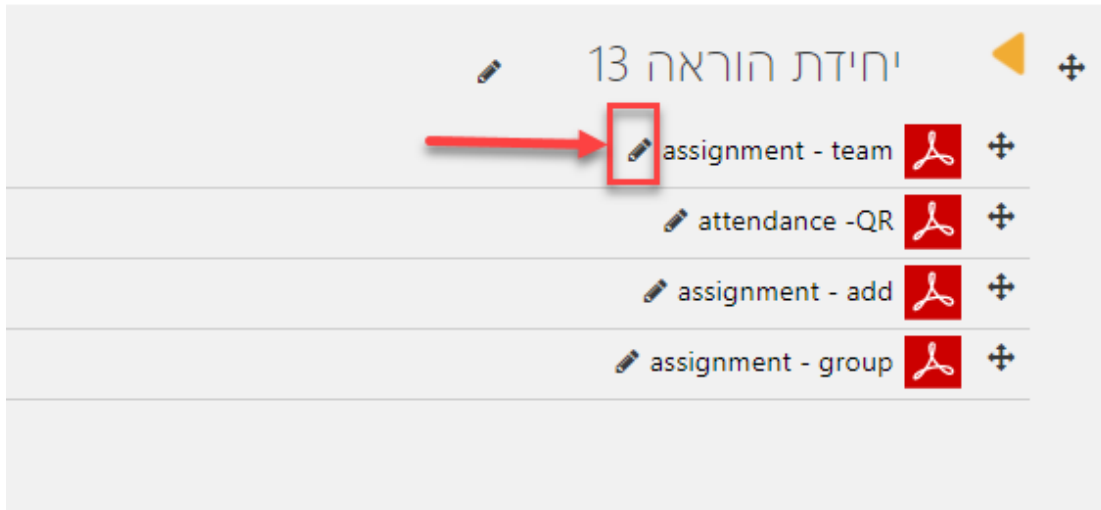
2. לפתוח את התיקיה במחשב האישי בו נמצאים הקבצים:



3. גוררים בעזרת העכבר את הקבצים ליחידת הלימוד המתאימה:



4. הקבצים עלו בהצלחה:



5. ניתן לשנות את כותרת הקבצים על ידי הקלקה על צלמית העט משמאל לכותרת
6. בחלונית יש להקליד את השם הרצוי וללחוץ Enter