



עדכון נכחות בשיעורים

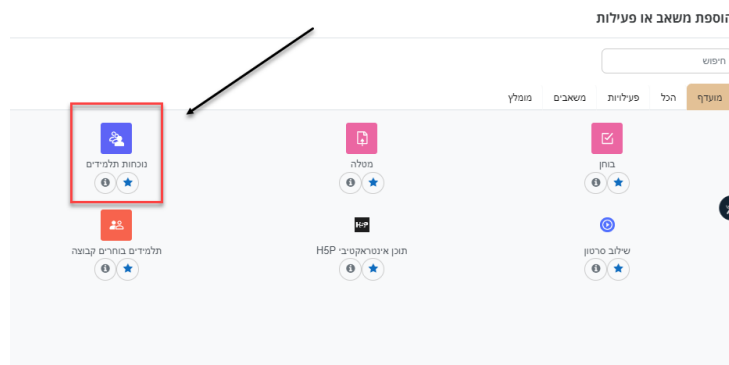
1. יש להכנס לאתר הקורס אליו מעוניינים להוסיף אפשרות של עדכון נכחות ולהפעיל עריכה:



ראשי הקורסים שלי

2. הקליקו על **הוספת משאב או פעילות** ביחידת הלימוד המתאימה

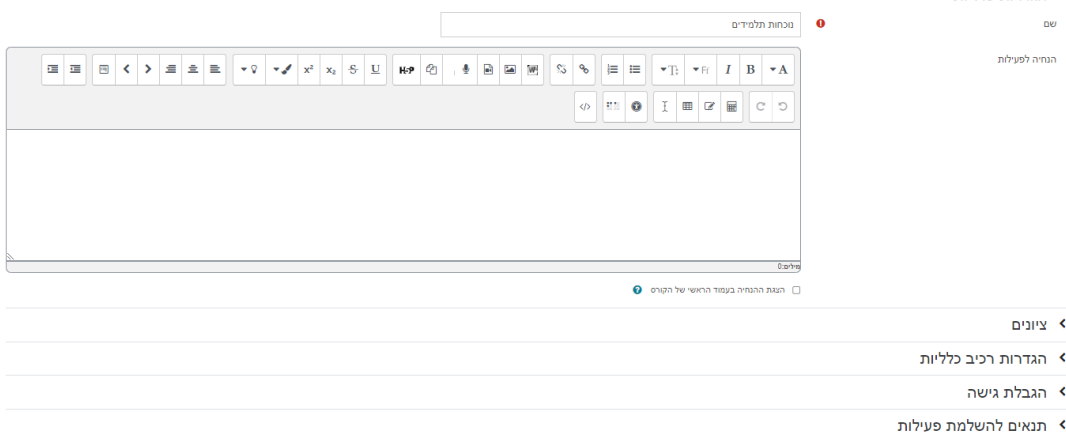
3. בחרו באפשרות "נכחות תלמידים" (attendance)



4. בחלון שנפתח תנו שם והנחיה ושמרו שינויים:

הוספת נכחות תלמידים

תצוגה מורחבת



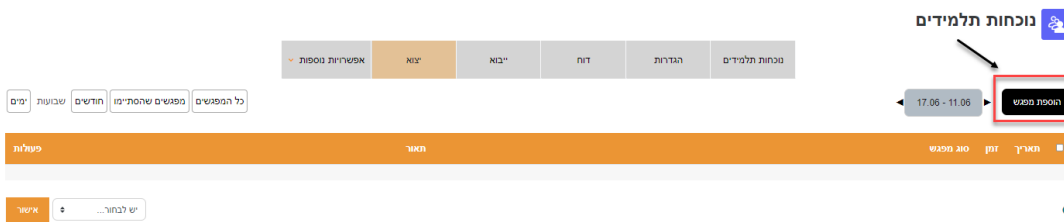
5. בדף הראשי של הקורס הקליקו על הפעילות:



נוכחות תלמידים

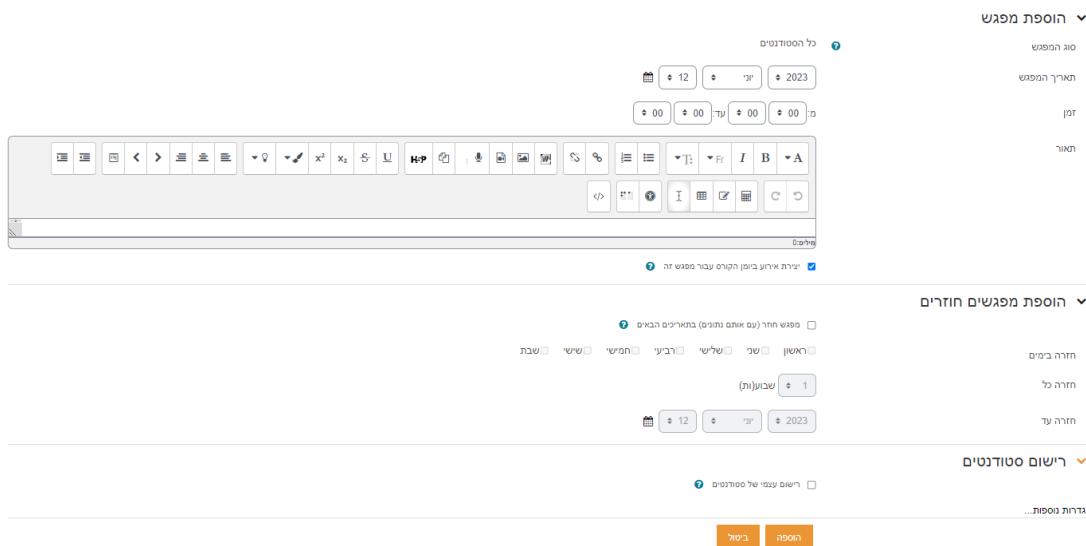


6. הקליקו על הוספת מפגש:



7. הגדירו את המפגשים בקורס:

- א. הגדירו את מועד המפגש – תאריך + שעות השיעור
- ב. ניתן להגדיר את רצף המפגשים בקורס על ידי חזרה על ההגדרה המקורית (במידה והשיעור פעמיים בשבוע ניתן לבצע את הפעולה פעמיים בכל פעם אחר יום אחד בשבוע)
- ג. ניתן לאפשר לסטודנטים לעדכן את הנוכחות שלהם – יוכלו לעדכן רק במועד שהוגדר לשיעור (יום השיעור ושעות)



8. תצוגת המפגשים:



כל הפגשים מפגשים שהסתיימו חודשים שבועות ימים

הוספת מפגש

פעילות	תאור	סוג מפגש	זמן	תאריך	
🔊 ▶	שעור	כל הסטודנטים	10AM - 12PM	יום 12.10.23 (ה')	<input type="checkbox"/>
🔊 ▶	שעור	כל הסטודנטים	10AM - 12PM	יום 19.10.23 (ה')	<input type="checkbox"/>
🔊 ▶	שעור	כל הסטודנטים	10AM - 12PM	יום 26.10.23 (ה')	<input type="checkbox"/>
🔊 ▶	שעור	כל הסטודנטים	10AM - 12PM	יום 2.11.23 (ה')	<input type="checkbox"/>

א. כדי לעדכן ידנית יש להקליק על המשולש

9. ניתן גם ליצא את דוח הנוכחות לקובץ אקסל:

נוכחות תלמידים

אפשרויות נוספות	יצא	ייבא	דוח	הגדרות	נוכחות תלמידים
-----------------	------------	------	-----	--------	----------------