

כיצד ליצא לאקסל רשימת משתתפים בקורס / רשימת ציונים?

1. הקליקו על ניהול הקורס:



2. הקליקו על ציונים:

The screenshot shows the 'Course Settings' page in Moodle. The 'User Links' section on the left has a red box around 'גיליון ציונים' (Gradebook) with a red arrow pointing to it. Other sections include 'Course Settings', 'Question Bank', and 'Activities'.

3. הורידו את הרשימה כקובץ אקסל:

יצוא ל יצוא לגליון האלקטרוני של Excel

The screenshot shows the 'Export' options in Moodle. The 'יצוא לגליון האלקטרוני של Excel' option is highlighted with a red box and the number 2. The 'יצוא' (Export) button is highlighted with a red box and the number 1. Below the options, there are checkboxes for 'סך הכל של הקורס' and 'יש לבחור: הכל או כלום'. At the bottom, there is a 'הורדה' (Download) button with a red arrow pointing to it.