

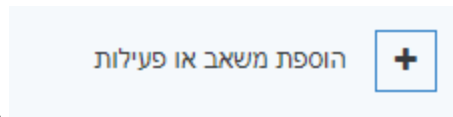


## כיצד להוסיף מטלה?

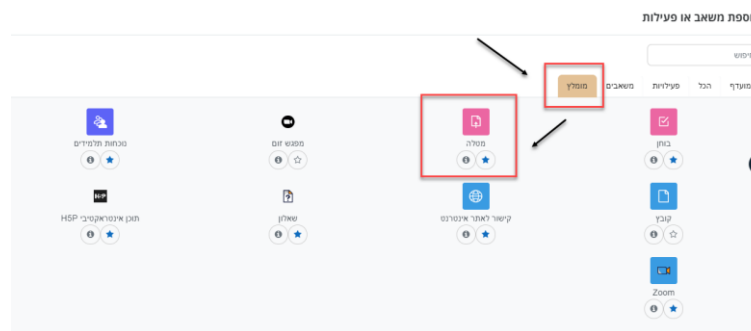
1. יש להכנס לאתר הקורס אליו מעוניינים להוסיף מטלה ולהפעיל עריכה:



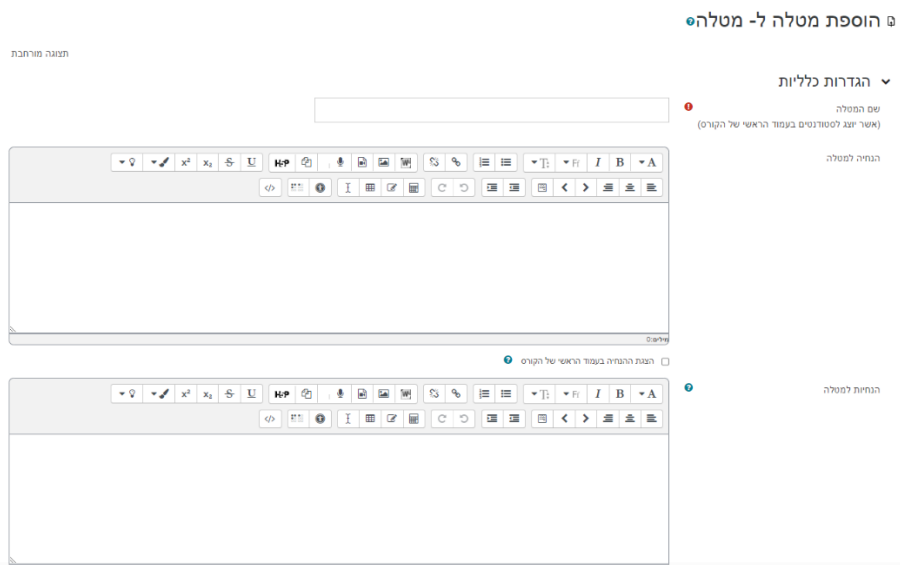
2. הקליקו על **הוספת משאב או פעילות** ביחידת הלימוד המתאימה



3. בחרו באפשרות "מטלה" (assignment):



4. בחלון שנפתח: **א. יש לתת שם למטלה + הנחיות + ניתן להציג חלק מן ההנחיות בעמוד הראשי של הקורס**





## ב. ניתן להעלות קובץ (למשל הנחיות):

הגודל המירבי לקבצים חדשים: MB 100

קבצים

ניתן להעתיק קבצים מהמחשב האישי לריבוי זה, על ידי גרירה ושחרור.

הצגת קבצים משורפים במהלך ביצוע הגשה בלבד

## ג. הגדרת מועדי הגשת המטלה:

לאחר מועד ההגשה הסופי – תיבת ההגשה תחסם ולא ניתן להגיש מטלות

זמינות

אפשר הגשות מ	11	יוני	2023	00	00	?
עד לתאריך	18	יוני	2023	00	00	?
מועד הגשה סופי	11	יוני	2023	12	58	?
תזכורת למתן הציון לפני התאריך הצפוי	25	יוני	2023	00	00	?

הצגת התאור באופן קבוע

## 5. כדי להגדיר את ההגשה בצוותים יש לסמן "צוות":

סוגי מענה (הגשות)

סוגי מענה (הגשות)

מספר קבצים משורפים מירבי

גודל הגשה מירבי

סוגי הקבצים האפשריים

תוכן מקוון

קבצי הגשה

צוות

2

MB 100

יש לבחור...

ניתן לבחור מהרישומה או להזין תוכן, מופרד בפסיקים (ENTER לשמירה)

## 6. כדי ללמוד על פרמטרים נוספים ניתן להקליק על סימני השאלה

## 7. לסיום הקליקו על שמירת שינויים



## להפעלת הגשה בצוותים

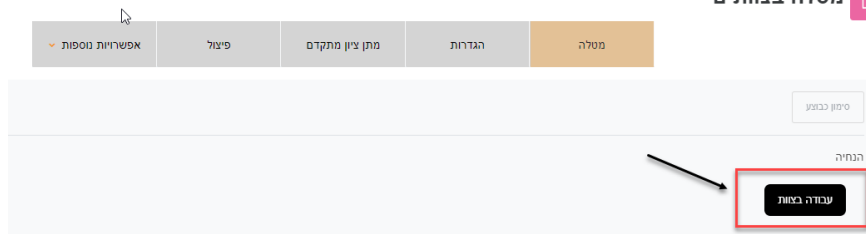
1. בדף הקורס, הקליקו שם המטלה שיצרתם:

מטלה בצוותים

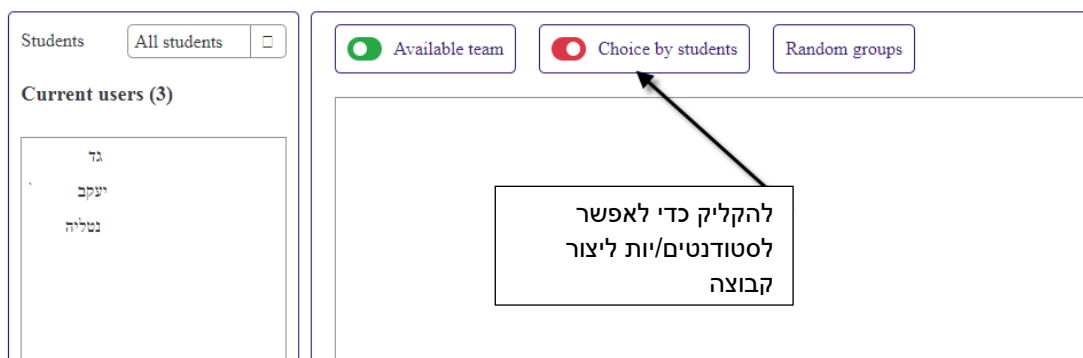
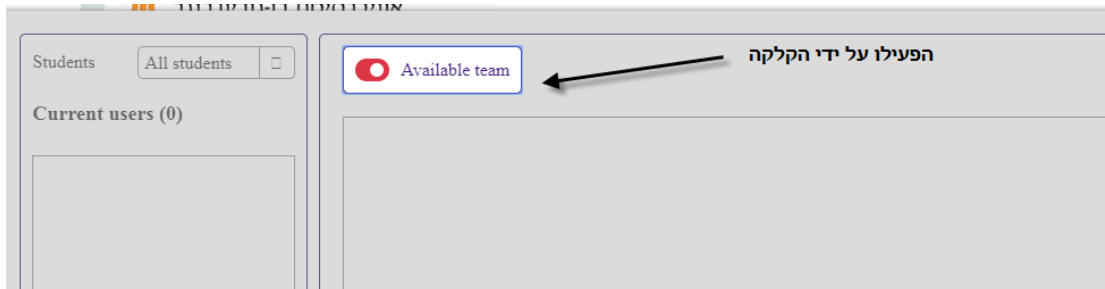


2. הקליקו על "עבודה בצוות":

מטלה בצוותים



3.





4.

5. גם סגל הקורס וגם סטודנטים יכולים להוסיף צוות

6. ניתן לראות את הקבוצות השונות:

צוות: צוות 1	צוות: צוות 2	צוות: צוות 3
תמוז, גדעון, אמיר, אורנה	פיטר, יואל, חיים	שמעון, נועם, שירה

7. חבר/ת צוות הראשון/ה שמגיש את קובץ המטלה, עושה זאת בשם כל חברי/ות הצוות

8. במידה ורוצים לאפשר לצוותים לעדכן את ההגשה בשם כל חברי/ות הצוות, יש לדאוג להגדיר

את כמות הקבצים המוגשים בהתאם למספר העדכונים המותרים (בעדכונים מוסיפים קובץ, ולא

מחליפים קבצים, ועל המרצה לבדוק את ההגשה האחרונה)

9. בעת הזנת הציון, הציון מתעדכן לכל חברי וחברות הצוות

היחידה לקידום  
איכות ההוראה והלמידה  
אוניברסיטת בן-גוריון בנגב





## מנקודת מבט של סטודנט/ית:

1. הקלקה על שם המטלה

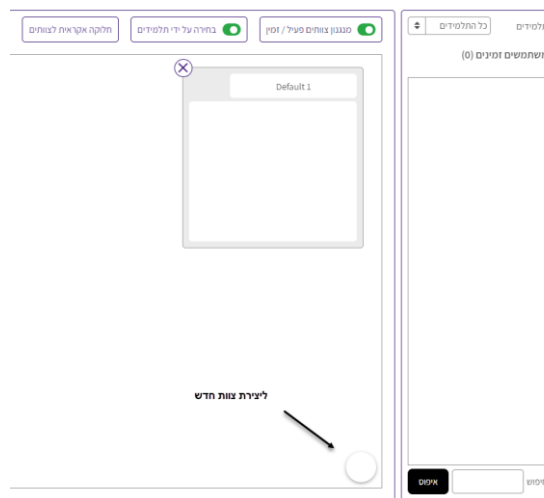
מטלה בצוותים



2. הקלקה על "עבודה בצוות":

עבודה בצוות

3. ניתן ליצור צוות חדש, או להצטרף לצוות קיים:



4. ניתן לצרף חברי וחברות קבוצה לצוות (אבל לא ניתן להסיר – רק המשתמש/ת עצמו/ה יכול להסיר עצמו/ה).

