

הערכת עמיתים - מדריך למרצה

בפעילות הערכת עמיתים הסטודנטים מגישים את המטלה שלהם ולאחר מכן מבצעים הערכה למטלה שהוגשה על ידי סטודנטים עמיתים.

בפעילות זו חמישה שלבים והמרצה מעביר את המטלה משלב לשלב בהתאם להתקדמות:



1. **היערכות:** המרצה מגדיר את מאפייני הפעילות, מגדיר את המחווון (ניתן לשתף את הסטודנטים בתהליך הגדרת הקריטריונים), מעלה דוגמה וכד'. ניתן לחזור לשלב זה גם תוך כדי הפעילות.
2. **הגשה:** הסטודנטים מגישים מטלה (מסמך, טקסט מקוון) בהתאם להנחיות המרצה. לאחר שהסתיימו ההגשות של הסטודנטים, כל מטלה שמוגשת מועברת להערכה על-ידי סטודנט אחד או יותר בהתאם להגדרת ההקצאות של המרצה (קיימת אפשרות להגדרה של ההקצאות ידנית או להקצאה אוטומטית).
3. **הערכת עמיתים:** הסטודנטים מעריכים את ההגשות של העמיתים באמצעות מחווון הערכה מובנה המכיל קריטריונים להערכה (מחווונים) שהוגדרו בשלב 1. הערה: ניתן לשתף את הסטודנטים בתהליך הגדרת הקריטריונים ושלב זה מתבצע לפני תחילת המטלה.
4. **הערכה ומתן ציון:** הציון ניתן אוטומטית על-ידי המערכת והוא מורכב משני ציונים: האחד על העבודה שהוגשה והשני על איכות ההערכה.
5. **סגור:** ציונים מהשלב הקודם מועברים לגליון הציונים שבמערכת ה-moodle וכל סטודנט יכול לראות את ההערכות שקיבל מחבריו לכיתה.

ציוני הסטודנטים במטלה מסוג זה מחושבים בצורה מיוחדת:

- ציון **ההגשה (submission)** של סטודנט מחושב כממוצע של הציונים שהתקבלו מבדיקת המטלה על ידי סטודנטים עמיתים, בהתאם לטופס ההערכה.
- ציון **ההערכה (assessment)** של סטודנט ניתן לו, בעת שביצע הערכה למטלות חבריו לכיתה - למעשה נבדקת רמת יכולת ההערכה של הסטודנט. ציון זה מחושב ע"י מערכת המודל, ביחס לבדיקות של עמיתים בקורס. הסבר בהמשך.
- המרצה יכול לקבוע איזה אחוז מתוך הציון הכולל בפעילות לתת לכל אחד מהחלקים (הגשה והערכה).
- המרצה גם יכול להתערב במתן הציונים, לבטל כל אחד מהציונים ולתת ציון בעצמו לכל אחד מהסטודנטים, הן על ההגשה והן על ההערכה.
- בהגדרות ברירת המחדל ההערכה היא חצי אנונימית - מבצע הערכה יודע את העבודה של איזה סטודנט הוא בודק, כשהוא מקבל את הציון הסופי הוא אינו יודע מי בדק את עבודתו. המרצה יכול להגדיר באם לבצע הערכת עמיתים אנונימית לחלוטין.

תוכן עניינים

2	.....	שלב ההיערכות (שלב 1 מתוך 5)
2	.....	יצירת מטלת הערכת עמיתים
4	.....	עריכת מחוון
4	.....	הוספת דוגמת הגשה
6	.....	הגדרת הערכת עמיתים אנונימית
7	.....	שלב ההגשה (שלב 2 מתוך 5)
8	.....	הקצאת הגשות
10	.....	שלב הערכת עמיתים (שלב 3 מתוך 5)
11	.....	שלב הערכה ומתן ציון (שלב 4 מתוך 5)
12	.....	כיצד מחושב ציון ההערכה
13	.....	התערבות המרצה בציונים
13	.....	התערבות מרצה בציון ההגשה על-ידי הוספת הערכת מרצה
13	.....	התערבות מרצה בציון ההערכה
14	.....	שלב הסגירה (שלב 5 מתוך 5)

שלב ההיערכות (שלב 1 מתוך 5)

יצירת מטלת הערכת עמיתים

1. נלחץ על שם הקורס בו נרצה ליצור את המטלה.
2. נלחץ על לחצן [הפעלת עריכה] בצד השמאלי של המסך.
3. נלחץ על קישור [הוספת פעילות או משאב] ביחידת הלימוד הרלוונטית.
4. יפתח חלון הוספת משאבים/פעילויות.
5. נסמן את המשאב ונלחץ על לחצן [הוספה].
6. נזין שם לפעילות והקדמה שיכולה לכלול הנחיות למטלה.
7. ב-[הגדרות ההערכה] נגדיר איזה אחוז מהציון יינתן לעבודה שהוגשה ואיזה אחוז מהציון יינתן להערכה.
8. נגדיר ב-[אסטרטגיית הציונים] ציון מצטבר, כלומרכל רכיב בבדיקה מצטרף לרכיב הקודם.

ציון מצטבר	אסטרטגיית הציונים
80	ציון ההגשה
ללא קטגוריה	
20	ציון ההערכה
ללא קטגוריה	

9. ב-[הגדרות ההצגה] נזין הנחיות להגשה.

10. ב-[הגדרות ההערכה] נזין הנחיות כלליות לביצוע ההערכה.
11. ב-[השתמש בהערכה עצמית] ניתן לאפשר לסטודנטים לבצע הערכה עצמית של העבודה שהגישו.
12. ב-[משוב] נזין סכום לפעילות.
13. אם נסמן ב-[הגשות לדוגמה] נוכל להעלות עבודה שתהווה דוגמה לביצוע ההערכה. נוכל גם להגדיר האם הסטודנט חייב/לא חייב לבצע הערכה לדוגמה שהועלתה, זאת בטרם ביצע הערכה בפועל.
14. ב-[זמינות] נוכל להגדיר את תאריכי הגשת המטלה ואת התאריך בו יתחיל שלב ההערכה. הערה: גם אם לא נתזמן את שלב תחילת ההערכה, נוכל להגדיר זאת על ידי העברת המטלה שלב כפי שמוסבר בהמשך.

זמינות

פעיל פעיל
 15 20 2015 January 28 תחילת מועד ההגשות
 15 20 2015 January 28 מועד אחרון להגשות

עבור לשלב הבא לאחר מועד סיום ההגשות

פעיל פעיל
 15 20 2015 January 28 תחילת ההערכות מ-
 15 20 2015 January 28 מועד אחרון להערכה

15. לסיום נלחץ על [שמירת שינויים].
16. נאתר את רכיב הערכת העמיתים שהוספנו לקורס ונלחץ עליו.
17. יתקבל המסך הבא:

הערכת עמיתים תרגול 2.3.14

שלב ההגשה מורים, הקליקו על גלמית ה"נורה" לתחילת השלב	שלב הערכת העמיתים	שלב הערכה ומתן ציון	שלב ההיערכות
יש להזין הוראות להערכה	הערכת עמיתים	חישוב ציוני ההגשות	הגדרת הנחיות לפעילות
הקצאת הגשות מתוכנן: 7 הוגש: 7 זמין להקצאה: 0	סך הכל: 1 עדיין חסר: 1	מחושב: 7	הגדרת הוראות להגשת המטלות
		חישוב ציוני הערכות	עריכת מחוון
		מחושב: 6	הכן דוגמאות הגשה
		מתן סיכום לפעילות	

להלן הסבר לגבי מסך זה:
 המטלה מתחילה בשלב ההיערכות. המלבן של שלב זה צבוע בירוק. לחיצה על רכיב מסויים בשלב ההיערכות תחזיר אותנו לשלבי ההגדרה הראשונית.
 בשלב זה ניתן לערוך את המחוון להערכה ולספק דוגמה להערכה. בהתאם להתקדמות, המערכת מציינת את סיום תתי השלבים, ב-.

עריכת מחוון

1. נלחץ על [עריכת מחוון] כדי להציג את אפשרויות המחוון להגדרת המחוונים שירכיבו את הערכת המטלה.
2. נזין את הפרטים בטופס 'ציון מצטבר' – כך שכל מחוון מהווה קריטריון להערכה של המטלה ויש ליצור לפחות מחוון אחד:

ציון מצטבר

תצוגה מורחבת

מחוון 1

תיאור

עיצוב הנעודה

2.1 נקליד כאן את תוכן המחוון להערכה. לדוגמה: בהירות הכתיבה, ניתוח הטקסט עיצוב וכדומה.

2.2 נזין ניקוד מירבי לתשובה.

2.3 המשקל מבטא את יחס הניקוד בתשובה בהתייחס למחוונים האחרים. ברירת המחדל 1. ככל שהמשקל גבוה יותר ניקוד המשוקלל יהיה גבוה יותר בציון המשוקלל.

הציון הטוב ביותר או מדרגת-הערכה

ניקוד

סולם (דירוג) בקיא

ניקוד מרבי 100

משקל 1

מחוון 2

3. נוכל להמשיך ולהוסיף מחוונים כרצוננו.
4. לאחר שהוספנו את כל המחוונים, נלחץ על [שמור וצפה]. הטופס שיצרנו יוצג על המסך.
5. כדי לאשר את המחוונים נלחץ על [שמור וסגור].

הוספת דוגמת הגשה

הוסף דוגמת הגשה

1. אם נחליט להוסיף דוגמת הגשה נלחץ על [הוסף דוגמת הגשה]. דוגמת הגשה מאפשרת לסטודנטים "להתאמן" בהערכה לפני שהם מבצעים הערכה בפועל. ראשית נעלה קובץ לדוגמה ואחר כך נעריך אותו באמצעות המחוון שיצרנו:

1.1. נקליד שם לדוגמת הגשה שאנחנו מצרפים.

1.2. נקליד תיאור כללי של דוגמת ההגשה (אופציונאלי).

1.3. נצרף את קובץ הדוגמה דרך ממשק הוספת קבצים.

1.4. לסיים נלחץ על [שמירת שינויים].

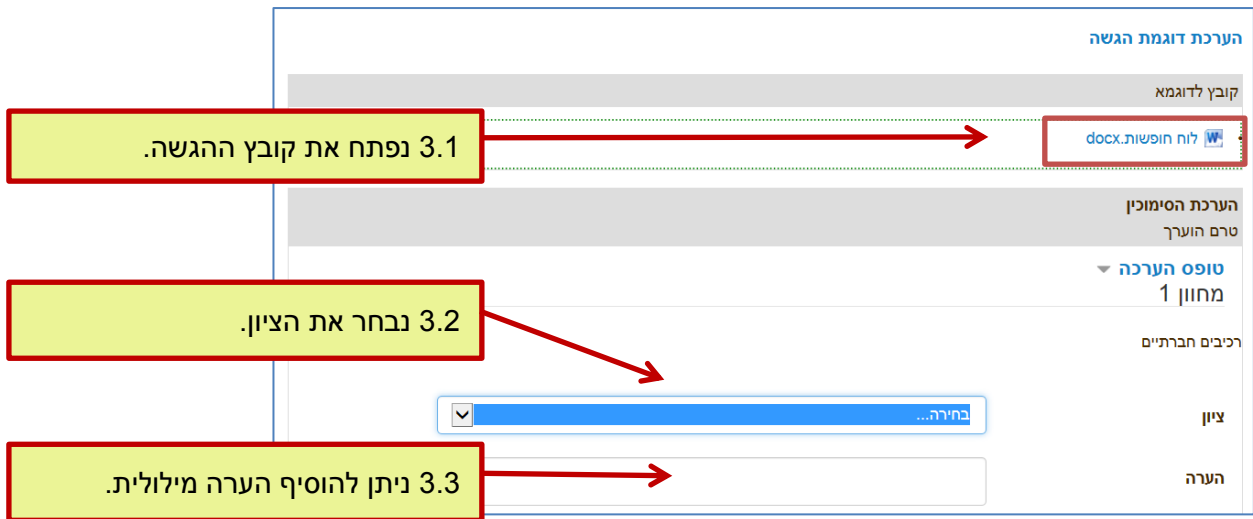
2. כדי לבצע הערכה לדוגמת הגשה נלחץ על [הערך דוגמאות הגשה]:

הערכת עמיתים-תרגול נעמה
 עליך להעריך הגשת דוגמה זאת בכדי לספק הערכת התייחסות. הקש על לחצן "המשך" בכדי להעריך את ההגשה.

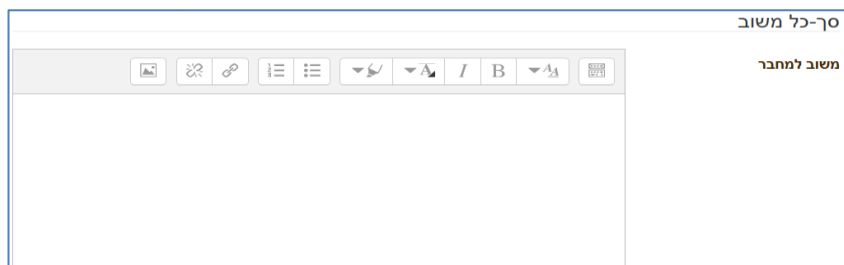
קובץ לדוגמא
 לוח חופשות docx

ערכת הדוגמה
 מחק דוגמה
הערך דוגמאות הגשה

3. נשתמש בטופס ההערכה כדי לבצע הערכה לדוגמה שצירפנו. טופס ההערכה מבוסס על המחווניום שהגדרנו בעריכת המחווון.

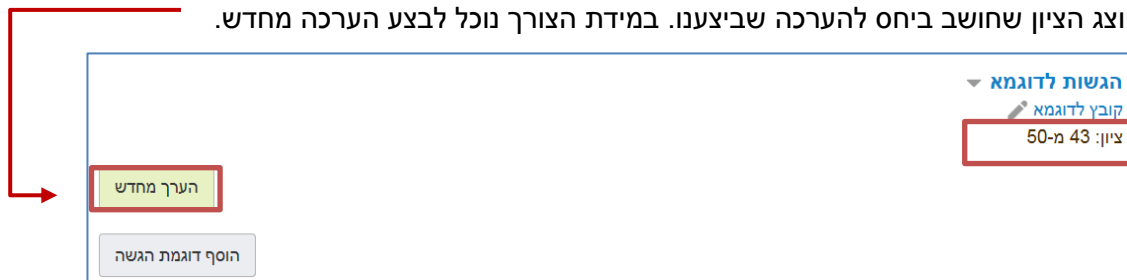


4. נוכל לתת משוב כולל לעבודה (אופציונאלי).



5. בסיום נלחץ על [שמור וסגור].

6. יוצג הצייון שחושב ביחס להערכה שביצענו. במידת הצורך נוכל לבצע הערכה מחדש.



הגדרת הערכת עמיתים אנונימית

קיימת אפשרות להגדיר את פעילות הערכת עמיתים בצורה אנונימית. היתרון הוא בכך שבודק העבודה אינו מושפע ואינו יודע את העבודה של מי הוא בודק. ניתן להגדיר הגדרה זו בשלב זה או בהמשך.

1. באתר הקורס נלחץ על רכיב הערכת עמיתים שהגדרנו.

2. במשבצת ה'ניהול' (המופיע בצד ימין של המסך) נלחץ על [הרשאות].
3. נגלול את המסך וב-[צפה בשמות מחברים] נבטל את הרשאת הסטודנט, באמצעות לחיצה על ה-X, בחלון שנפתח נלחץ על [המשך].

4. אם נחליט לשנות את ההגדרה ולאפשר לסטודנטים לצפות בשמות המחברים נלחץ על ה- +
 ב'בחירת תפקיד' נבחר בסטודנט ונלחץ על [אפשר].

שלב ההגשה (שלב 2 מתוך 5)

1. יש להעביר את השלב **לשלב ההגשה** באמצעות לחיצה על הנורה . לאחר הלחיצה תוצג הודעת אישור:

2. נלחץ על [המשך].
להלן המסך שמתקבל:

הערכת עמיתים-תרגול נעמה

שלב הערכות	שלב הערכת העמיתים	שלב ההגשה (מורים, הקליקו ה"נורה" לתחילת השלב)	שלב ההיערכות
✓ חישבו ציוני ההגשות צפוי: 7 מחושב: 0	✓ חישבו ציוני הערכות צפוי: 7 מחושב: 0	✓ יש להזין הוראות להערכה ✓ הקצאת הגשות מתוכנן: 7 הוגש: 0 זמן להקצאה: 0 ✓ יש לפחות מחבר אחד שעדיין לא הגיש את עבודתו	✓ הגדרת הנחיות לפעילות ✓ הגדרת הוראות להגשת המטלות ✓ עריכת מחוון ✓ הכן דוגמאות הגשה

הוראות להגשה
 הגשה

כל ההגשות (0)
 אין עדיין הגשות בהערכת עמיתים (סדנה) זאת

התחלת ההגשה שלך

3. בשלב זה הסטודנטים יכולים להגיש את המטלה באמצעות לחיצה על
4. כמראים נוכל לראות מי כבר הגיש את העבודה ו/או לצפות בעבודה שהוגשה.

כל ההגשות (7)

רנית

על ידי רנית גלסמן

הוגש ב- 6/11/2014, 12:46

משתמש 1 על ידי משתמש 1 משתמש

הוגש ב- 6/11/2014, 12:42

שונה ב- 1/12/2014, 09:11

משתמש 2 על ידי משתמש 2 משתמש

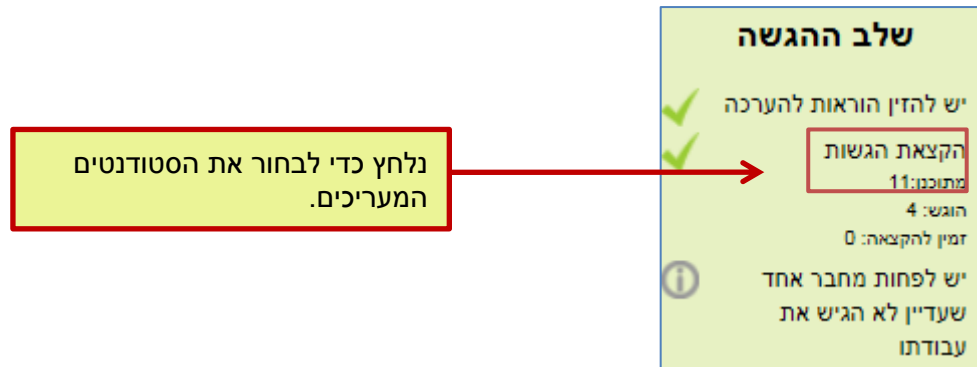
הוגש ב- 6/11/2014, 12:43

לחיצה על שם העבודה תפתח את עבודת הסטודנט.

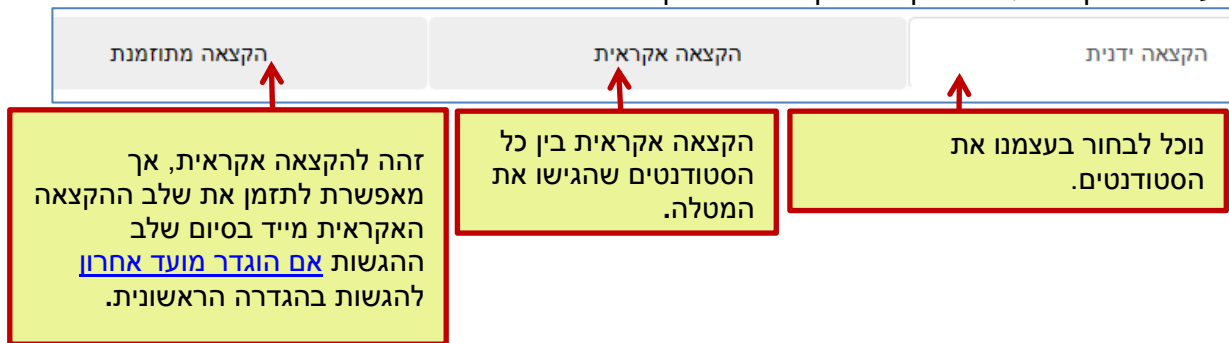
הקצאת הגשות

1. לאחר שהוגשו כל העבודות נוכל לעבור לבצע הקצאות של מעריכים למטלות (בחירת הסטודנטים שיעריכו את עבודות חבריהם).

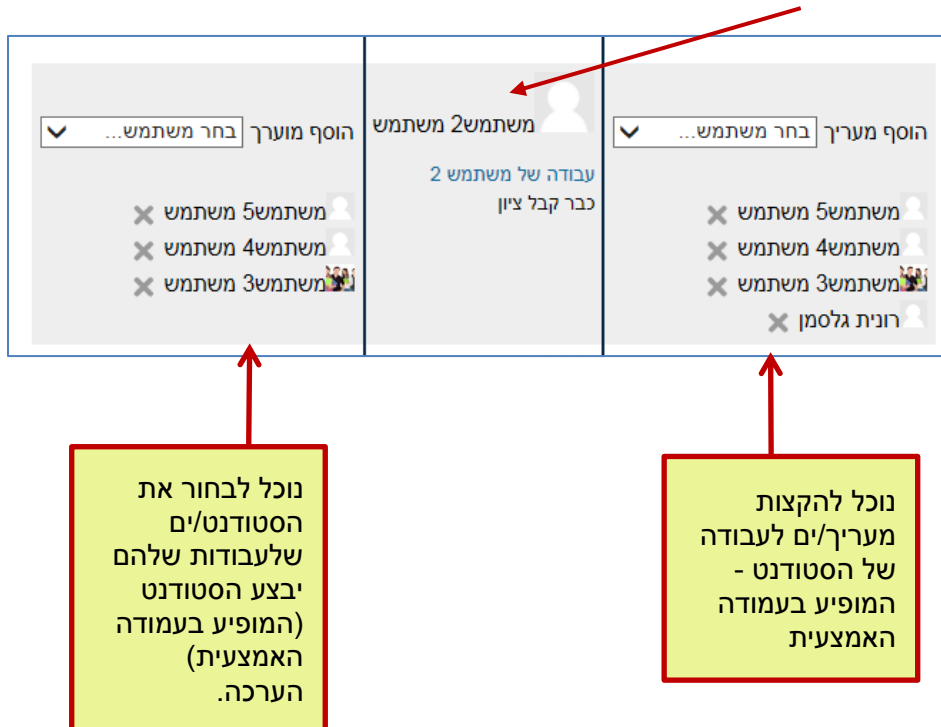
2. כדי להקצות מעריכים למטלות נלחץ על [הקצאת הגשות].
מומלץ להקצות לכל הגשה מספר אי-זוגי של מעריכים הכמות המומלצת היא 3 מעריכים לכל עבודה:



3. במסך הבא נוכל לבחור את שיטת ההקצאה.
הערה: מומלץ לבצע את ההקצאות רק לאחר שהתקבלו כל ההגשות למטלה.



הקצאה ידנית – מאפשרת למרצה לבחור סטודנטים שיבצעו הערכה לעבודה של סטודנט ששמו מופיע בעמודה האמצעית.




הקצאה אקראית







<p>נגדיר את מספר המעריכים לכל הגשה. מומלץ לבחור במספר אי-זוגי</p>	5	מספר המעריכים
	לכל הגשה	
<p>אם נבחר באפשרות זו, גם מי שלא הגיש עבודה יוכל לבצע הערכה לעבודות חבריו.</p>	<input type="checkbox"/>	הסרת ההקצאות הקיימות
	<input type="checkbox"/>	המשתתפים יכולים לאמוד ללא כל הגשה
	<input type="checkbox"/>	הוסף ההערכות עצמיות

- בסיום הקצאה אקראית נלחץ על [שמירת שינויים].

שלב הערכת עמיתים (שלב 3 מתוך 5)

לאחר שהגדרנו את הקצאות, נעבור שלב באמצעות לחיצה על הנורה  **לשלב הערכת העמיתים**:
 נאשר את הפעולה באמצעות לחיצה על [המשך].

- בשלב זה הסטודנטים יכנסו למטלה/ות שהוקצו להם ויעריכו עבודות של סטודנטים אחרים, באמצעות [טופס ההערכה שיצרנו קודם לכן](#) (מחווים להערכה).
- לאחר סיום ההערכת נקבל **דוח ציוני פעילות הערכת עמיתים**. המסך נראה כך:

משתמש 2 משתמש 	עבודה של משתמש 2	<table border="1"> <tr> <td>משתמש 3 משתמש </td> <td>46 <(50) ></td> <td>רונת גלסמן</td> <td>45 >(50) <</td> <td>משתמש 3 משתמש</td> </tr> <tr> <td>משתמש 4 משתמש</td> <td>43 <(45 / 49) ></td> <td>משתמש 3 משתמש</td> <td>45 >(50) <</td> <td>משתמש 4 משתמש</td> </tr> <tr> <td>משתמש 5 משתמש</td> <td>43 <(50) ></td> <td>משתמש 4 משתמש</td> <td>44 >(50) <</td> <td>משתמש 5 משתמש</td> </tr> </table>	משתמש 3 משתמש 	46 <(50) >	רונת גלסמן	45 >(50) <	משתמש 3 משתמש	משתמש 4 משתמש	43 <(45 / 49) >	משתמש 3 משתמש	45 >(50) <	משתמש 4 משתמש	משתמש 5 משתמש	43 <(50) >	משתמש 4 משתמש	44 >(50) <	משתמש 5 משתמש					
משתמש 3 משתמש 	46 <(50) >	רונת גלסמן	45 >(50) <	משתמש 3 משתמש																		
משתמש 4 משתמש	43 <(45 / 49) >	משתמש 3 משתמש	45 >(50) <	משתמש 4 משתמש																		
משתמש 5 משתמש	43 <(50) >	משתמש 4 משתמש	44 >(50) <	משתמש 5 משתמש																		
משתמש 3 משתמש 	עבודה של משתמש 3	<table border="1"> <tr> <td>משתמש 4 משתמש</td> <td>44 <(49) ></td> <td>רונת גלסמן</td> <td>43 >(45 / 49) <</td> <td>משתמש 2 משתמש</td> </tr> <tr> <td>משתמש 5 משתמש</td> <td>45 <(50) ></td> <td>משתמש 2 משתמש</td> <td>44 >(46) <</td> <td>משתמש 4 משתמש</td> </tr> <tr> <td>משתמש 4 משתמש</td> <td>48 <(49) ></td> <td>משתמש 4 משתמש</td> <td>43 >(50) <</td> <td>משתמש 5 משתמש</td> </tr> <tr> <td>משתמש 5 משתמש</td> <td>46 <(50) ></td> <td>משתמש 5 משתמש</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	משתמש 4 משתמש	44 <(49) >	רונת גלסמן	43 >(45 / 49) <	משתמש 2 משתמש	משתמש 5 משתמש	45 <(50) >	משתמש 2 משתמש	44 >(46) <	משתמש 4 משתמש	משתמש 4 משתמש	48 <(49) >	משתמש 4 משתמש	43 >(50) <	משתמש 5 משתמש	משתמש 5 משתמש	46 <(50) >	משתמש 5 משתמש		
משתמש 4 משתמש	44 <(49) >	רונת גלסמן	43 >(45 / 49) <	משתמש 2 משתמש																		
משתמש 5 משתמש	45 <(50) >	משתמש 2 משתמש	44 >(46) <	משתמש 4 משתמש																		
משתמש 4 משתמש	48 <(49) >	משתמש 4 משתמש	43 >(50) <	משתמש 5 משתמש																		
משתמש 5 משתמש	46 <(50) >	משתמש 5 משתמש																				
משתמש 4 משתמש 	עבודה של משתמש 4	<table border="1"> <tr> <td>משתמש 2 משתמש</td> <td>45 <(50) ></td> <td>רונת גלסמן</td> <td>43 >(50) <</td> <td>משתמש 2 משתמש</td> </tr> <tr> <td>משתמש 3 משתמש</td> <td>45 <(50) ></td> <td>משתמש 2 משתמש</td> <td>48 >(49) <</td> <td>משתמש 3 משתמש</td> </tr> <tr> <td>משתמש 4 משתמש</td> <td>44 <(46) ></td> <td>משתמש 3 משתמש</td> <td>46 >(49) <</td> <td>משתמש 4 משתמש</td> </tr> <tr> <td>משתמש 5 משתמש</td> <td>46 <(47) ></td> <td>משתמש 5 משתמש</td> <td>46 >(49) <</td> <td>משתמש 5 משתמש</td> </tr> </table>	משתמש 2 משתמש	45 <(50) >	רונת גלסמן	43 >(50) <	משתמש 2 משתמש	משתמש 3 משתמש	45 <(50) >	משתמש 2 משתמש	48 >(49) <	משתמש 3 משתמש	משתמש 4 משתמש	44 <(46) >	משתמש 3 משתמש	46 >(49) <	משתמש 4 משתמש	משתמש 5 משתמש	46 <(47) >	משתמש 5 משתמש	46 >(49) <	משתמש 5 משתמש
משתמש 2 משתמש	45 <(50) >	רונת גלסמן	43 >(50) <	משתמש 2 משתמש																		
משתמש 3 משתמש	45 <(50) >	משתמש 2 משתמש	48 >(49) <	משתמש 3 משתמש																		
משתמש 4 משתמש	44 <(46) >	משתמש 3 משתמש	46 >(49) <	משתמש 4 משתמש																		
משתמש 5 משתמש	46 <(47) >	משתמש 5 משתמש	46 >(49) <	משתמש 5 משתמש																		

להלן הסבר לטבלה:

שם פרטי / שם משפחה	הגשה	ציונים שהתקבלו	הציונים שהוענקו
משתמש 2 משתמש	עבודה של משתמש 2	משתמש 3 משתמש <45 / 43	משתמש 3 משתמש 45
משתמש 2 משתמש		משתמש 4 משתמש <50 / 43	משתמש 4 משתמש 45
משתמש 2 משתמש		משתמש 5 משתמש <49 / 46	משתמש 5 משתמש 44

שם הסטודנט

קישור לעבודה שהוגשה

הציונים שהתקבלו על העבודה, כתוצאה מבדיקת עמיתים

הציון שהתקבל על ההערכה שביצע הסטודנט לעבודות חבריו

שלב הערכה ומתן ציון (שלב 4 מתוך 5)

- נעבור לשלב הערכה ומתן ציון באמצעות לחיצה על הנורה.
- נקבל דוח ציוני פעילות הערכת עמיתים - טבלה הכוללת ציון לעבודה שהוגשה על ידי הסטודנט [ציונים שהתקבלו] וציון להערכה [הציונים שהוענקו]:

שם פרטי / שם משפחה	הגשה	ציונים שהתקבלו	הציון להגשה (של 50)	הציונים שהוענקו	ציון להערכה (50)
משתמש 2 משתמש	משתמש 4 משתמש	משתמש 4 משתמש <48 / 41	42	משתמש 4 משתמש >50 / 39	48
משתמש 2 משתמש	משתמש 5 משתמש	משתמש 5 משתמש <50 / 44		משתמש 5 משתמש >50 / 35	
משתמש 2 משתמש	משתמש 6 משתמש	משתמש 6 משתמש <48 / 41		משתמש 6 משתמש >45 / 35	

סטודנט 2 בדק את העבודות של סטודנטים 4, 5 ו-6. הציון שקיבל על ההערכה שלו הוא 48. ציון זה מהווה ציון ממוצע (מהציונים המופיעים בסוגריים). ציוני ההערכה לכל עבודה חושבו בדרך [המוסברת כאן](#).

העבודה של **סטודנט 2** נבדקה על-ידי הסטודנטים 4, 5 ו-6 וכל אחד מהם נתן לעבודה ציון שונה. ציון ההגשה הסופי שניתן לסטודנט 2, הוא הציון הממוצע **42**

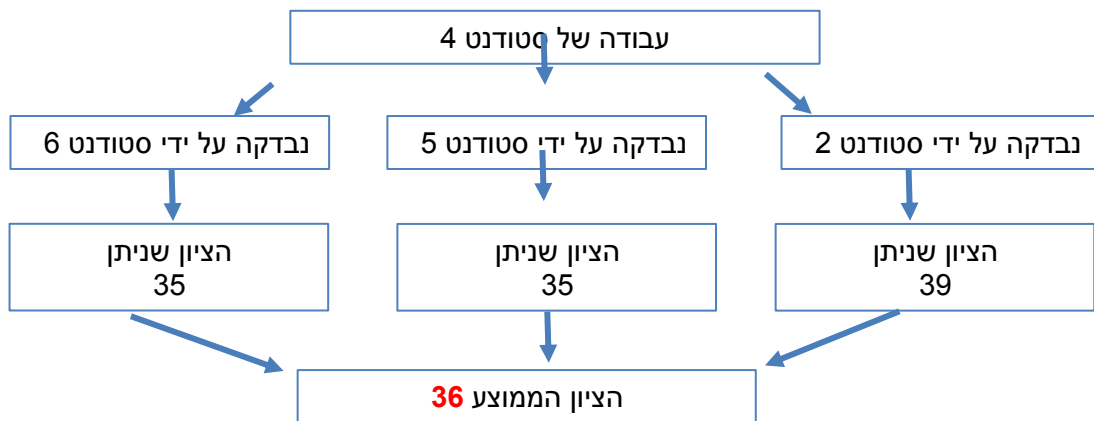
3. לחיצה על הציון בעמודת הציונים שהוענקו תפתח את טופס המחווון

סטודנט 2 ביצע הערכה לעבודה של סטודנט 4.
 הציון שניתן לעבודה הוא 39 מתוך 50 (חושב אוטומטית באמצעות מערכת ה- moodle בהתאם למחווון).

סטודנט 2 קיבל על הערכה שביצע, את הציון 50 מתוך 50.
 הציון 50 חושב על ידי מערכת ה- moodle. החישוב נעשה על ידי קירוב הציון שהסטודנט נתן ביחס למוצע הציונים שקיבל סטודנט 4 מהסטודנטים האחרים שהעריכו את העבודה שלו.

כיצד מחושב ציון ההערכה

הציון שניתן לסטודנט בגין ההערכה מחושב ביחס להערכות שניתנו לאותה עבודה על-ידי סטודנטים נוספים.



כל ציון שניתן על ידי סטודנט נבדק ביחס למוצע
ככל שהציון שניתן קרוב יותר למוצע הסטודנט, כך הוא יקבל ציון יותר גבוה על ההערכה שלו
מי שנתן את הציון 35-37, יקבל על ההערכה שלו ציון יותר גבוה ממי שנתן לאותה עבודה 45

להלן דוגמה עם הסבר:

סטודנט 2 ביצע 3 ההערכות, ל- 3 סטודנטים שונים.

הציון שקיבל על 3 ההערכות הוא 49 (מתוך 50).
 והוא ממוצע של הציונים המופיעים בסוגריים.

ציון להערכה (50)	הציונים שהוענקו
49	45 (46) > משתמש 3 משתמש
	45 (50) > משתמש 4 משתמש
	44 (50) > משתמש 5 משתמש

נוכל להגדיר את מידת הנוקשות בחישוב ציון ההערכות. מידת הנוקשות קובעת את מידת הגמישות של מערכת ה-moodle בחישוב הציון שניתן להערכה:

הגדרות הערכת הציון

השוואה בין הערכות הוגן

חשב ציונים מחדש

2. אם שינינו את מידת הנוקשות נלחץ על [חשב ציונים מחדש].

1. נבחר את מידת הנוקשות – בדרך כלל נבחר הוגן. שינוי במידת הנוקשות תשפיע על הציון הממוצע.

התערבות המרצה בציונים

המרצה יכול להתערב הן בציון ההגשה, והן בציון ההערכה. להלן הסבר כיצד ניתן להתערב בכל אחד מהציונים:

התערבות מרצה בציון ההגשה על-ידי הוספת הערכת מרצה

1. נלחץ לחיצה כפולה על העבודה בגיליון הציונים,
2. נלחץ על **ביצוע הערכה** :
3. ייפתח טופס המחווון לביצוע ההערכה.
4. נוכל להגדיר **משקל** להערכה. ככל שהמשקל גבוה יותר, להערכת המרצה תהייה השפעה גבוהה יותר על הציון הסופי.

משקל הערכה

משקל הערכה

1

נלחץ כאן לסיום ההערכה

שמור והמשך בעריכה שמור וסגור

התערבות מרצה בציון ההערכה

45 (50) > משתמש 4 משתמש

1. בטבלת הציונים נלחץ **בעמודת הציונים שהוענקו על ציון**
2. ייפתח טופס הערכת הגשה עם המחווונים.

3. נגלול לתחתית הטופס להגדרות הערכה:

45 (47 / 50) > משתמש 3 משתמש

4. אם בצענו עקיפה נוכל לראות זאת בטבלת הציונים

הציון שמוצג באדום, הוא הציון המקורי שחושב על ידי מערכת ה-moodle. הציון שמוצג בירוק, הוא ציון העקיפה שניתן על ידי המרצה.

5. בסיום נלחץ על [שמור וסגור].

6. כדי לעדכן את הציון המשקולל כולל ציון העקיפה החדש, יש ללחוץ על **חשב ציונים מחדש** שמופיע מעל טבלת הציונים.

7. ניתן לאפס את כל הציונים שניתנו על ידי המערכת נלחץ על **ארגז הכלים של הערכת עמיתים**:

8. באמצעות המחונן נוכל לאפס את ההערכות שניתנו על ידי הסטודנטים.

9. נוכל לאפס את כל הציונים המצטברים, הציונים הממוצעים שניתנו על ידי מערכת moodle.

- הערה: לא ניתן לחזור אחורנית לאחור האפוס. אם רוצים לבצע הערכת עמיתים חדשה יש לחזור על תהליך ההערכה בשנית על ידי כל סטודנט בנפרד.

שלב הסגירה (שלב 5 מתוך 5)

בסיום הסדנה נוכל לעבור לשלב האחרון - סגור.

לאחר שעברנו לשלב זה הציונים מדווחים לגליון הציונים של ה-moodle.

כל סטודנט מקבל את שני הציונים: על המטלה שהוא הגיש ועל ההערכה שהוא ביצע.

הסטודנט יכול להיכנס לכל אחת מן ההערכות שקיבל על מנת לבדוק אותן ולצפות בהערות שניתנו לו. אין לסטודנט אפשרות לדעת על ידי מי בוצעו ההערכות.

זקוקים לעזרה?
 בכל שאלה, תהייה והתלבטות אנחנו כאן, צוות תחום התקשוב במרכז להוראה ולמידה
 דוא"ל: T.L.Center@beitberl.ac.il