

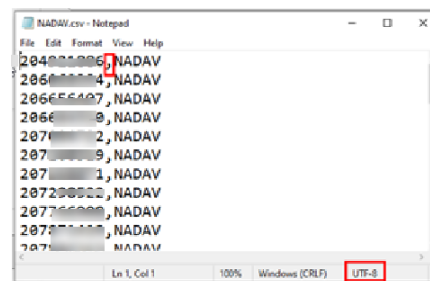


כיצד לייבא קובץ אקסל של קבוצת סטודנטים לאתר הקורס?

1. ליצור קובץ אקסל הכולל עמודה של מספרי תעודת הזהות של הסטודנטים (ללא 0) בקבוצה ועמודה של שם הקבוצה (על שם הקבוצה לכלול רק ספרות או אותיות לועזיות, ללא אותיות בעברית) – בדוגמא מטה שם הקבוצה הוא NADAV.

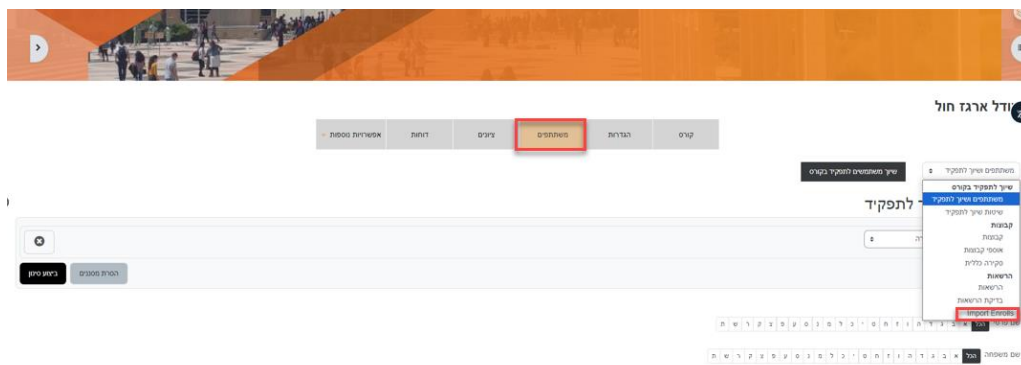
2. לשמור קובץ זה בפורמט CSV-UTF-8

3. יש לייצר קובץ שיראה כך:



4. באתר הקורס הקליקו על משתתפים

5. בחרו באפשרות import enrolls





6. לבחור באפשרויות המתאימות ולגרור את הקובץ לתיבה:

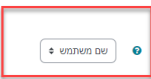
Import CSV Enrollment File

User Identity 
:User field

Enrollment Options 
:Role 

Group Options 
:Assign to groups
:Use group
:Create groups

Import File 

לבחור באפשרות מספר זהוי 
שם משתמש  

לבחור באפשרות no enrollments 
Teacher  

אפשר לבחור קבוצה מתוך קבוצות קיימות 
ק  

אם רוצים ליצור קבוצות חדשות, יש לשנות ל"כן" 
לא  

הגודל המירבי לקבצים חדשים: KB 50
בחירת קובץ.  

ניתן להעתיק קבצים מהמחשב האישי לריכוז זה, על ידי גרירה ושחרור. 

סוגי הקבצים אפשריים:
גיליון ערכים מופרדים בספיק, csv
קובץ מלל, txt

לגרור לכאן את הקובץ שצירנו 

ביטול **IMPORT**