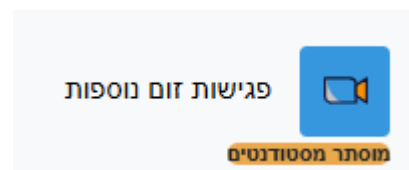




הוספת מפגש חד-פעמי למודל

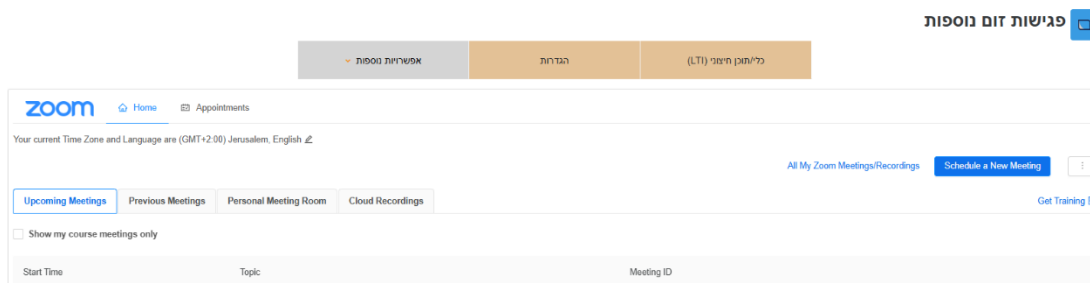
1. יש להיכנס לאתר הקורס

2. להקליק על הקישור שהתווסף אוטומטית לאתר הקורס:



הרכיב מוסתר מהסטודנטים, אם רוצים לאפשר להם להתחבר מקישור זה, יש לחשוף אותו.
ההקלטות של המפגש עולות באופן אוטומטי לאתר הקורס.

3. יש להקליק על 'schedule a new meeting':



4. הגדרות המפגש:

- א. לקבוע את מועד המפגש
- ב. להקפיד לסמן הקלטה אוטומטית + לבחור באפשרות הקלטה לענן



zoom

Home

Appointments

Course Meetings > Schedule a Meeting

Topic

סמינר מחלקתי סמ 2

Description (Optional)

Enter your meeting description

When

01/28/2025

10:00

AM

Duration

1

hr

0

min

Time Zone

(GMT+2:00) Jerusalem

☐ Recurring meeting

Registration

☐ Required

Security

☒ Passcode 516966

Only users who have the invite link or passcode can join the meeting

☐ Waiting room

Only users admitted by the host can join the meeting

☐ Only authenticated users can join meetings

Video

Host ☐ on ☒ off

Participant ☐ on ☒ off

Audio

☐ Telephone ☒ Computer Audio ☐ Telephone and Computer Audio

Meeting Options

☐ Enable join before host

☒ Mute participants upon entry

☐ Breakout Room pre-assign

☐ Use Personal Meeting ID 3318739662

☒ Record the meeting automatically ☐ On the local computer ☒ In the cloud

☐ Enable additional data center regions for this meeting

Alternative Hosts

Example: mary@company.com, peter@school.edu

Tracking Field

courseID

55005

metadataCalendarName

metadataCourseId

metadataOnlineName

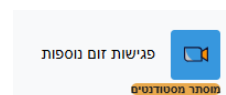
Save

Cancel

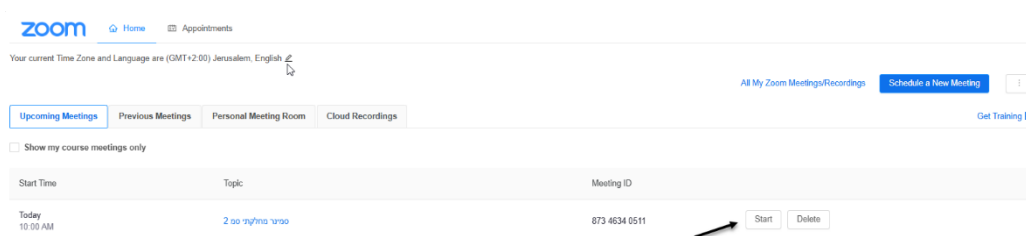


5. התחלת המפגש:

א. להקליק על הרכיב:



ב. להקליק על Start:



6. משלב זה ניתן להתחיל בשיעור