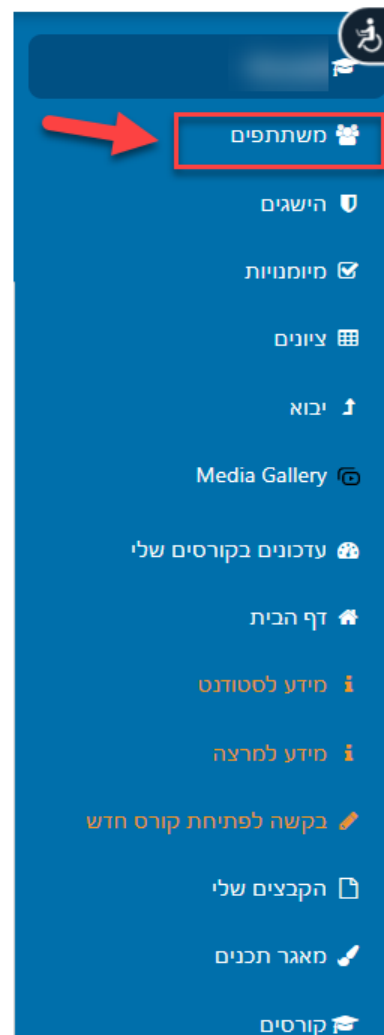
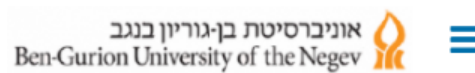


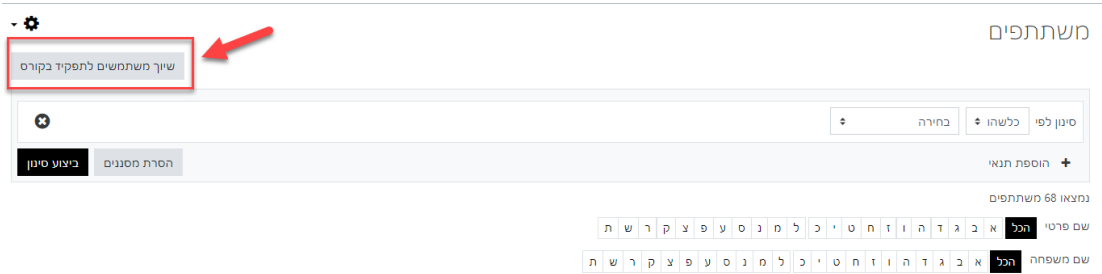
כיצד לעדכן באתר הקורס עוזרי.ות הוראה / מרצים.ות / ושומעים.ות חופשיים.יות?

1. הקליקו על משתתפים במשבצת הבאה:

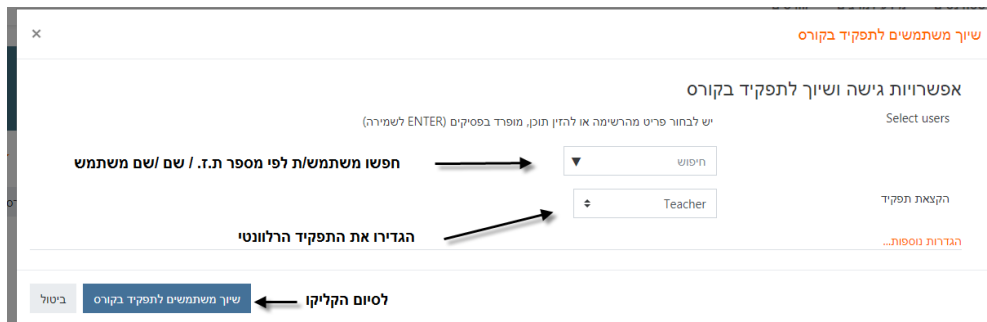
במידה והמשבצת לא מופיעה, יש להקליק על :



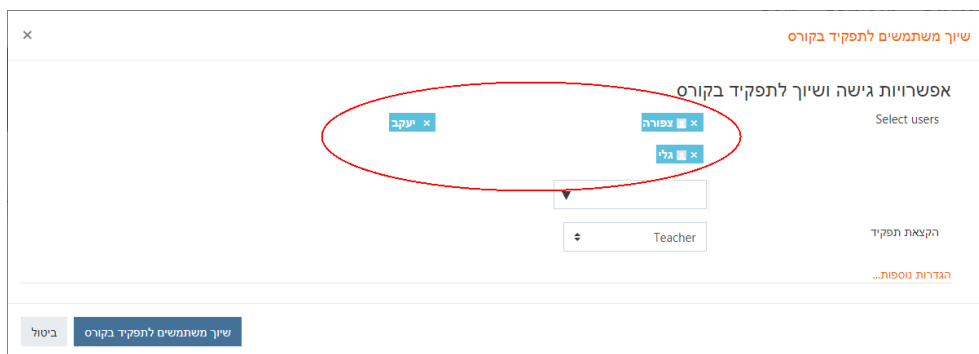
2. הקליקו על שיוך משתמשים לתפקיד בקורס:



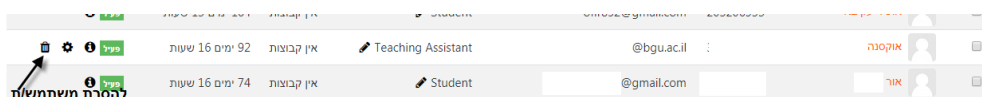
1. על מנת לחפש את המשתמש.ת מבין **כלל משתמשי** המודל באוניברסיטה, הכניסו את שם המשתמש.ת / מספר ת.ז. / שם במשבצת המתאימה
2. מבין התפקידים וההרשאות בחרו בתפקיד הרצוי (עוזר הוראה / שומע חופשי / מרצה)
3. הקליקו על "שיוך משתמשים לתפקיד בקורס"



שימו לב, ניתן להוסיף מספר משתמשים ולשייך להם בפעם אחת את אותו תפקיד בקורס:



4. על מנת להסיר משתמש/ת (סטודנטים לא ניתן להסיר) מאתר קורס יש להקליק על לצד שם המשתמש/ת:



The Moodle logo, consisting of the word "moodle" in a lowercase, orange, sans-serif font. The letter 'm' is stylized with a small cube-like shape on its left side.The logo of Ben-Gurion University of the Negev, featuring a stylized orange flame or torch icon.

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב
היחידה לקידום איכות ההוראה והלמידה