



כיצד לפרסם הודעה באתר הקורס שתשלח למשתתפים בדוא"ל?

פורום זה מובנה במערכת המודל ומאפשר תקשורת חד כיוונית בין מרצים ועוזרי הוראה לסטודנטים. במידה ומעוניינים בפורום בו יכולים סטודנטים לפרסם הודעה יש לגשת להנחיות כיצד להוסיף פורום

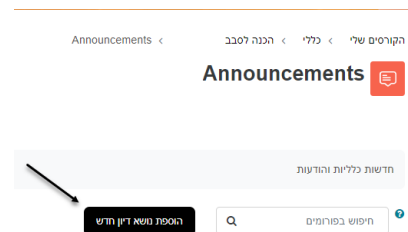
1. כנסו לאתר הקורס אשר למשתתפיו אתם רוצים לפרסם הודעה

2. הקליקו על **לוח מודעות (Announcements)** הנמצא ביחידת הלימוד העליונה

Announcements



3. הקליקו על הוספת נושא דיון חדש:



4. 1. תנו נושא להודעה

2. כתבו את תוכן ההודעה

3. צרפו קובץ במידת הצורך (להקליק על הגדרות נוספות)

4. ניתן לבחור באפשרות שליחת דוא"ל מיידית (ההודעה תשלח תוך 15 דקות)

במידה ולא מסמנים ההודעה תשלח תוך 45 דקות (להקליק על הגדרות נוספות)

כל עוד ההודעה לא נשלחה ניתן לערוך אותה. ההודעה שתשלח במייל תהיה ההודעה המעודכנת

5. הקליקו על שליחת הודעה לפורום



כותרת הודעה

תוכן ההודעה

הגדרות נוספות

ביטול

שליחת הודעה לפרומו

לאחר שמקליקים על הגדרות נוספות:

נפח קבצים מירבי: 100 MB, מספר קבצים ממורפים מירבי: 1

ניתן להעתיק קבצים מהמחשב האישי לרכיב זה, על ידי גרירה ושחרור.

בראש הרשימה

שליחת דוא"ל באופן מיידי

ניתן לבחור מהרשימה או להזין תוכן, מופרד בפיסקים (ENTER לשמירה)

תגים... (המופרדים בפיסקים)

ביטול

שליחת הודעה לפרומו

5. ההודעה תופיע בפורום לוח המודעות:

הודעה

תמונה על ידי

23 באי 8

23 באי 8

שיעור הבא

6. כל עוד ההודעה לא נשלחה ניתן לערוך אותה. ההודעה שתשלח במייל תהיה ההודעה המעודכנת.

כדי לערוך או למחוק הודעה יש להקליק על כותרת ההודעה:

שיעור הבא

על ידי

קישור ישיר

עריכה

מחיקה

תגובה

היחידה לקידום
איכות ההוראה והלמידה
אוניברסיטת בן-גוריון בנגב

