



עדכון נכחות בשיעורים

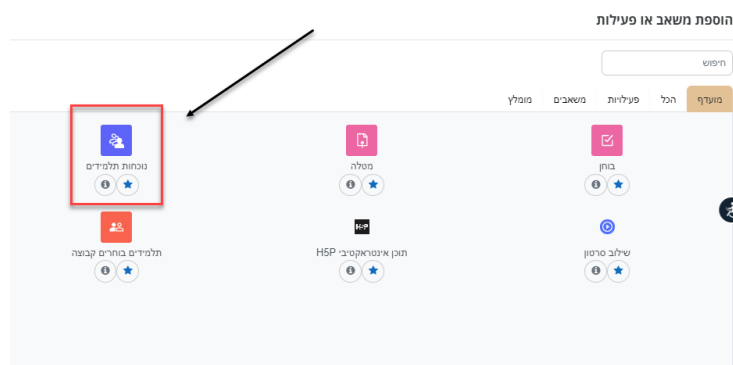
1. יש להכנס לאתר הקורס אליו מעוניינים להוסיף אפשרות של עדכון נכחות ולהפעיל עריכה:



ראשי הקורסים שלי

2. הקליקו על [הוספת משאב או פעילות](#) ביחידת הלימוד המתאימה

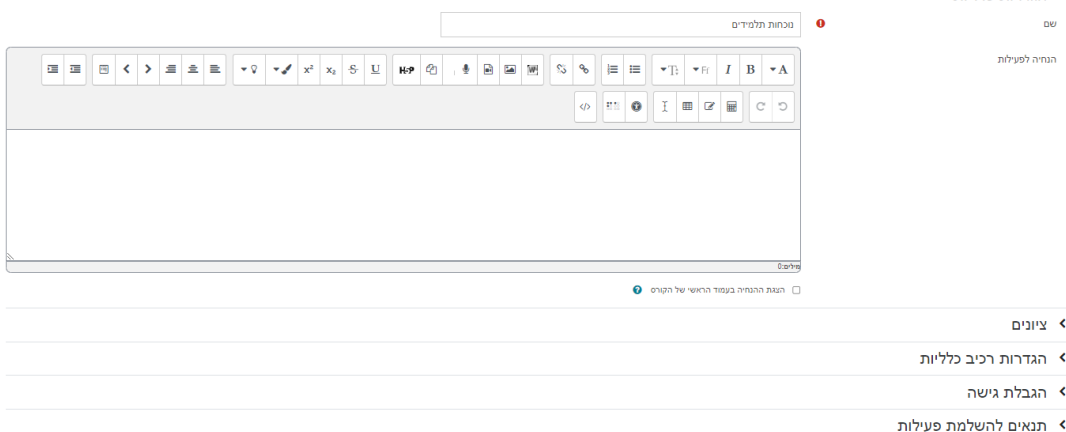
3. בחרו באפשרות "נכחות תלמידים" (attendance)



4. בחלון שנפתח תנו שם והנחיה ושמרו שינויים:

הוספת נכחות תלמידים

תצוגה מורחבת



5. בדף הראשי של הקורס הקליקו על הפעילות:



נוכחות תלמידים



6. הקליקו על הוספת מפגש:

7. הגדירו את המפגשים בקורס:

- הגדירו את מועד המפגש – תאריך + שעות השיעור
- ניתן להגדיר את רצף המפגשים בקורס על ידי חזרה על ההגדרה המקורית (במידה והשיעור פעמיים בשבוע ניתן לבצע את הפעולה פעמיים בכל פעם אחר יום אחד בשבוע)
- ניתן לאפשר לסטודנטים לעדכן את הנוכחות שלהם – יוכלו לעדכן רק במועד שהוגדר לשיעור (יום השיעור ושעות)

- ניתן להגדיר שהרישום העצמי של הסטודנטים יעשה על ידי סריקת קוד QR שסגל ההורה יציג בכיתה:



רישום סטודנטים

☒ רישום עצמי של סטודנטים

דקות 0

☐ סיסמה אקראית ☒ הצגת קוד QR

☐ קוד מתחלף

☐ רישום עצמי אוטומטי למצב המכחות הגבוה ביותר

Open session early for marking

סיסמה לסטודנט

הגדרות נוספות...

8. תצוגת המפגשים:

כל המפגשים מפגשים שהסתיימו חדשים שבועות ימים

הספת מפגש

פעולות	תאריך	זמן	סוג מפגש	תאריך
 	שעור	10AM - 12PM	כל הסטודנטים	12.10.23 (ה')
 	שעור	10AM - 12PM	כל הסטודנטים	19.10.23 (ה')
 	שעור	10AM - 12PM	כל הסטודנטים	26.10.23 (ה')
 	שעור	10AM - 12PM	כל הסטודנטים	2.11.23 (ה')

- א. כדי לעדכן ידנית יש להקליק על המשולש
- ב. אם מגדירים הפעלת קוד QR – הצגת הקוד על לוח הכיתה תעשה על ידי הקלקה על הסימון הבא:

פעולות	תאריך	זמן	סוג מפגש	תאריך
 	שעור	10AM - 12PM	כל הסטודנטים	12.10.23 (ה')

ג. הפעלת קוד QR תציג קוד לסריקה:



הסריקה מעבירה את הסטודנט/ית לאתר הקורס, לרכיב הנוכחות – נכנסים לאתר הקורס באמצעות שם משתמש וסיסמה, ומסמנים את הנוכחות.

הפעלת אפשרות ה-QR מאפשרת לרשום נוכחות רק באמצעות הסריקה – אין גישה לרישום עצמי לנוכחות מאתר הקורס.



9. ניתן גם ליצא את דוח הנוכחות לקובץ אקסל:

נוכחות תלמידים 

אפשרויות נספוח	יצוא	ייבוא	דוח	הגדרות	נוכחות תלמידים
----------------	------	-------	-----	--------	----------------