



כיצד לעדכן באתר הקורס עוזרי.ות הוראה / מרצים.ות / ושומעים.ות חופשיים.ות?

1. הקליקו על משתתפים:

הקורס הוויראלי בחשמל ומגנטיות



קורס	הגדרות	משתתפים	צינים	דוחות	אפשרויות נספוח
------	--------	---------	-------	-------	----------------

2. הקליקו על שיוך משתתפים בקורס

הקורס הוויראלי בחשמל ומגנטיות



קורס	הגדרות	משתתפים	צינים	דוחות	אפשרויות נספוח
------	--------	---------	-------	-------	----------------

שיוך משתתפים לתפקיד בקורס

משתתפים ושיוך לתפקיד

3. א. על מנת לחפש את המשתמש.ת מבין כלל משתמשי המודל באוניברסיטה, הכניסו בחלונית את שם המשתמש.ת / מספר ת.ז. / שם

ב. מבין התפקידים וההרשאות בחרו בתפקיד הרצוי (עוזר הוראה / שומע חופשי / מרצה)

שיוך משתמשים לתפקיד בקורס

אפשרויות גישה ושיוך לתפקיד בקורס

בחירת משתמשים

ניתן לבחור מהרשימה או להזין תו.ן. מופרד בפסיקים (ENTER לשמירה)

חיפוש חפשו לפי שם משתמש / ת.ז. או שם מלא

בחרו בתפקיד

לסיים הקליקו

שיוך משתמשים לתפקיד בקורס

ביטול

- Teacher
- Student
- Teacher
- Teaching Assistant
- free listener
- Course Manager

הקצאת תפקיד

הגדרות נוספות...

ג. הקליקו על "שיוך משתמשים לתפקיד בקורס"

שימו לב, ניתן להוסיף מספר משתמשים ולשיוך להם בפעם אחת את אותו תפקיד בקורס:

שיוך משתמשים לתפקיד בקורס

אפשרויות גישה ושיוך לתפקיד בקורס

בחירת משתמשים

חיפוש חפשו לפי שם משתמש / ת.ז. או שם מלא

בחרו בתפקיד

שיוך משתמשים לתפקיד בקורס

ביטול

הקצאת תפקיד

הגדרות נוספות...



4. על מנת להסיר משתמש/ת (סטודנטים לא ניתן להסיר) מאתר קורס יש להקליק על  לצד שם המשתמש/ת ברשימת המשתתפים:

שם פרטי / שם משפחה *	מספר זהוי	דוא"ל	תפקידים	קבוצות	גושה אחרונה לקורס	מצב
צא ☐	צופי					    
יבול ☐	יבול					    
אור ☐	אור					    
נעה ☐	נעה					    